



# Financiële jaarstukken 2025

Stichting Lezen  
te Amsterdam

27 maart 2026

## Inhoudsopgave

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| A. Bestuur en beheer                                                                     | 3  |
| B. Reflecties Raad van Toezicht                                                          | 20 |
| - Bijlage Verantwoording inzet coalitieakkoordmiddelen 2023–2025 (hoofdpijnen)           | 21 |
| C. Balans (na verwerking resultaat)                                                      | 25 |
| D. Staat van baten en lasten                                                             | 26 |
| E. Algemene toelichting                                                                  | 28 |
| F. Toelichting op de balans                                                              | 30 |
| G. Toelichting op de staat van baten en lasten<br>(inclusief WNT verantwoording)         | 37 |
| H. Overige gegevens                                                                      |    |
| - Accountantsverklaring                                                                  | 42 |
| I. Bijlagen                                                                              |    |
| - Bijlage 1 Lasten Kunst van Lezen - Tel mee met Taal                                    | 46 |
| - Bijlage 2 Lasten Kunst van Lezen - Gezinsaanpak taalarme gezinnen 2020 t/m 2024 Deel 2 | 50 |
| - Bijlage 3 Lasten Kunst van Lezen - Masterplan Basisvaardigheden Deel 2 2023-2026       | 51 |
| - Bijlage 4 Lasten Extra middelen coalitieakkoord 2023-2025                              | 52 |

## A. Bestuursverslag

### 1. Reflectie op en samenvatting van het in 2025 uitgevoerde werk

#### 1.1. Missie, visie, doelstellingen en rollen

Het is onze missie om kennis over (voor)lezen, literatuureducatie en effectief leesonderwijs te verzamelen en te genereren; en daarmee organisaties en professionals te ondersteunen en activeren die er samen voor kunnen zorgen dat kinderen en jongeren uitgroeien tot goede, gretige en literair competente lezers. We werken vanuit de visie dat lezen van levensbelang is. Ieder kind heeft er recht op goed te leren lezen. Dat is de beste remedie tegen kansenongelijkheid. Een harde voorwaarde om jezelf te kunnen redden, je op alle vlakken te kunnen ontwikkelen, deel uit te maken van de samenleving, vooruit te komen in het leven. Ieder kind heeft het recht om te (leren) genieten van literatuur, die schoonheid en troost biedt, empathie, begrip en verbeeldingskracht voedt en de wereld groter maakt.

We richten ons in 2025-2028 op drie strategische doelstellingen en de bijbehorende rollen:

Het verbeteren van de leesomgeving van alle kinderen

De jonge lezer heeft een stimulerende leesomgeving nodig. Met een groot, goed, uitdagend en divers boekenaanbod, zowel in het Nederlands als in andere thuistalen. Met leesbevorderaars die zelf van lezen houden en weten wat er nodig is om het leesvuur bij kinderen aan te wakkeren. Met voldoende tijd en rust voor diep en geconcentreerd lezen. We hebben hiervoor een integrale en evidence informed aanpak voor effectieve leesbevordering in alle ontwikkelfases van 0 tot 20 jaar. We spelen hier de rol van aanjager van de (door)ontwikkeling en toepassing van instrumenten, campagnes en programma's die de aanpak en de leesomgeving verder kunnen verbeteren.

#### *Het verdiepen van de kennis over lezen*

Resultaten van wetenschappelijk en toegepast onderzoek geven steeds meer inzicht in de ontwikkeling van leesvaardigheid, leesmotivatie en literaire competentie en in de manieren waarop we kinderen en jongeren daarin kunnen stimuleren, onderwijzen en ondersteunen. Zo kunnen we onze aanpak voortdurend verfijnen en verbeteren. Met onze kennis en aanpak stellen we (aankomend) professionals in onderwijs, kinderopvang, bibliotheek en jeugdgezondheidszorg in staat om van kinderen en jongeren lezers te maken. We spelen hier de rol van kenniscentrum dat onderzoeksbehoeften signaleert, onderzoek initieert en resultaten verzamelt en verspreidt zodat die ten goede komen aan de praktijk van leesbevordering.

Het versterken van ons netwerk

Eendracht maakt macht, ook als het gaat om leesbevordering. Om het tij te keren, is het zaak om zoveel mogelijk relevante partijen mee te krijgen in onze visie en aanpak. Stichting Lezen is daarom primair gericht op professionals die een sleutelrol vervullen in de (lees)opvoeding van kinderen en

jongeren. Daarnaast richten we ons op de beleidsmakers en bestuurders van koepelorganisaties in de domeinen waar leesbevordering daadwerkelijk uitvoering moet krijgen. Zij bepalen immers of en hoeveel ruimte intermediairs krijgen om werk te maken van leesbevordering. Daarom maken we ook deze beslissers deelgenoot van onze visie, kennis en aanpak. We spelen hier de rol van landelijk coördinerende ondersteuningsinstelling die zorgt voor strategische afstemming en die regelt, plant en ontzorgt.

## 1.2. Reflectie op de activiteiten en ontwikkelingen in 2025

Een eerste jaar van een nieuw beleidsperiode is normaliter meer zaaien dan oogsten. Dat was dit jaar maar ten dele waar. We hadden een rijke oogst van onze jarenlange inzet voor structurele financiering voor leesbevordering op school en in de kinderopvang en voor kerndoelen die steun en richting geven aan effectief leesonderwijs. De start van de nieuwe periode in combinatie met een directeur die net haar eerste honderd dagen achter de rug had, zorgde voor een frisse blik en extra energie. Dat leidde op allerlei punten tot herbezinning en herijking, tot kleine organisatorische veranderingen en strategische accentverschuivingen. Ook daar plukten we al direct de vruchten van.

### Vaste grond onder de voeten

In 2025 ging onze lang gekoesterde wens in vervulling: zowel financieel als inhoudelijk kreeg de integrale aanpak van leesbevordering vaste grond onder de voeten.

Via de motie Mohandis was in 2022 vrijwel kamerbreed gevraagd om een meerjarige toekomstvisie op de samenwerking tussen de bibliotheken en het onderwijs, aangezien Kunst van Lezen uitsluitend uit tijdelijke middelen werd gefinancierd. De financiering vanuit het programma Tel mee met Taal liep eind 2024 af. De ondersteuning vanuit het Masterplan basisvaardigheden die daarna volgde was weliswaar zeer genereus in omvang in totaal zo'n € 99.000.000 maar in tijd beperkt tot de periode 2022-2026. Aan de onzekerheid over de continuïteit kwam een einde toen de minister op 11 juni 2025 bekend maakte dat er vanaf 2027 vanuit de begrotingen van zowel onderwijs als cultuur structurele financiering beschikbaar komt voor BoekStart in de kinderopvang en de Bibliotheek op school. Met € 38.000.000 in 2027 en met jaarlijks € 50.000.000 (waarvan de helft naar funderend onderwijs en de andere helft naar de bibliotheeksector) vanaf 2028 kunnen bibliotheken en onderwijsinstellingen blijven investeren in de kwaliteit van de ondersteuning en de leesomgeving van de kinderopvang en scholen in hun werkgebieden. Ze krijgen daartoe ook een wettelijke opdracht: de herziene Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen die naar verwachting in 2026 van kracht wordt, verplicht bibliotheken om een ondersteunende rol te vervullen ten behoeve van het onderwijs. De bibliotheeksector loopt in de Netwerkagenda 2025-2027 overigens al vooruit op deze verplichting. Voor Stichting Lezen zelf is het vooruitzicht van de verlenging van de BIS-cyclus van vier naar acht jaar per 2028 goed nieuws. Ons werk is hierbij gebaat, omdat leesbevordering een kwestie van lange adem is.

De inhoudelijke steun in de rug kwam in november 2025, toen de nieuwe kerndoelen Nederlands hun definitieve formulering kregen. Daarin is vastgelegd dat iedere school zorgt voor een rijke taal- en leesomgeving. Het ministerie is nu aan zet om de kerndoelen formeel vast te leggen in wetgeving; scholen zullen er in 2030 aan moeten voldoen. De Onderwijsinspectie gaat er echter met ingang van 2026 al op toetsen. Leesbevordering in het onderwijs is de vrijblijvendheid voorbij.

We zagen direct al dat de nieuwe kerndoelen het onderwijsveld aanzetten tot reflectie en actie. Wij probeerden dat extra te stimuleren door voor de leesmediaconsulenten van de bibliotheken een [Inspiratiedocument](#) bij de kerndoelen te maken waarmee ze de samenwerking tussen bibliotheek en

school kunnen aanjagen en verdiepen. Dat de lerarenopleiding van de Hogeschool Utrecht voor alle vakgebieden waarin ze leraren opleiden mee is gaan doen met de Bibliotheek op school, vloeit rechtstreeks voort uit de nieuwe kerndoelen. We verwachten dat deze ontwikkeling de komende jaren nog meer vaart krijgt en dat dat veel impact zal hebben in de hele doorlopende leerlijn.

Bij Stichting Lezen beschouwen we deze financiële en inhoudelijke steun niet alleen als een kroon op ons werk, maar ook als een opdracht voor de toekomst. Op het stevige fundament dat de minister nu heeft neergelegd, moeten wij verder bouwen, samen met alle partners in het onderwijs, de kinderopvang en de bibliotheeksector, met steun van de jeugdgezondheidszorg, het boekenvak, ouders en grootouders. Het werk is zeker niet af. Het begint pas!

### Groei en versterking van leesbevordering

De miljoenen uit het Masterplan basisvaardigheden voor de schooljaren 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026 waren bestemd voor Bibliotheken voor de implementatie van BoekStart in de kinderopvang en de Bibliotheek op school op nieuwe locaties en voor de doorontwikkeling van deze programma's op locaties<sup>1</sup> die al met deze programma's werkten. Dat had ook dit jaar weer een grote impact. De subsidieregelingen zetten bibliotheken er vooral toe aan om op nieuwe locaties aan de slag te gaan. De subsidievoorwaarden stuurden specifiek aan op nieuwe samenwerkingen op locaties waar de kinderen dat het hardst nodig hebben: In de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 zijn er zo'n 1.000 nieuwe kinderopvang- en schoollocaties structureel gaan samenwerken met de bibliotheek. Op zo'n 750 locaties is dankzij de extra middelen geïnvesteerd in de doorontwikkeling van de aanpak en voorzieningen. Zie het complete overzicht van de prestaties in bijlage 2. Stichting Lezen besteedt in de periode 2025-2028 zowel in het kader van de Bibliotheek op school als in het kader van haar BIS-taken extra aandacht aan het vmbo, het mbo en de beroepsopleidingen voor onderwijs en opvoeding, omdat daar nog veel winst te boeken valt.

Op het vmbo zitten de meeste zwakke lezers en daalt de leesvaardigheid en leesmotivatie het sterkst. Uit onderzoek bleek dit jaar dat veel scholen nog vastzitten in de vicieuze cirkel van leerlingen die lezen suf vinden en onvoldoende leesvaardig zijn, van roosters en lesprogramma's met te weinig tijd voor lezen, en van docenten die onvoldoende geschoold zijn in leesbevordering. Meedoen met de Bibliotheek op school is een goede eerste stap om uit deze klem te komen. De Masterplansubsidies verlagen de financiële drempel voor scholen voor vmbo en praktijkonderwijs om deze stap te zetten. In het schooljaar 2024-2025 startten 73 vmbo-locaties en 29 locaties voor praktijkonderwijs met de Bibliotheek op school. Daarmee lijken we voor wat betreft dit domein iets onder het streefcijfer van 125 nieuwe locaties in 2025 te blijven. Wat de schooljaargebonden Bibliotheekmonitor nog niet laat zien, maar wij al wel kunnen vaststellen, is dat er in de tweede helft van 2025 nog scholen zijn bijgekomen en toch het gewenste resultaat hebben geboekt. De leerlingen kunnen met behulp van De Verhalenvinder geschikte boeken kiezen. Voor leerkrachten (leescoördinatoren) en leesmediaconsulenten zijn er opleidingen en trainingen beschikbaar. Dankzij dit hele pakket van interventies en tools kunnen scholen de negatieve spiraal doorbreken en ombuigen.

---

<sup>1</sup> Voor kinderopvang waren er geen restricties, maar bij primair onderwijs ging er alleen geld naar bibliotheken voor basisscholen met een CBS achterstandsscore en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, bij vo alleen voor scholen voor praktijkonderwijs en vmbo, bij beroepsonderwijs voor zowel mbo in brede zin als specifiek naar mbo pedagogisch werk/onderwijsassistent en bij hbo voor lerarenopleidingen (pabo en Nederlands tweedegraads).

Op het mbo staat leesbevordering nog in de kinderschoenen. Onze eerste opgave hier is het uitbreiden en verstevigen van ons relatienetwerk. We zijn daarom heel blij dat Rita Spithoff, practor Taalondersteuning Nederlandse Taal van ROC Mondriaan, lid is geworden van onze nieuwe Wetenschappelijke Adviesraad. Zij is voor ons een goede ingang voor en ambassadeur in het mbo. In ITTA/ECBO vonden we een ervaren onderzoekspartner met kennis van en relaties binnen het mbo. Samen werkten we aan de opzet voor een stand-van-zakenonderzoek dat richting moet geven aan het werk in, voor en met het mbo. In dit mbo-brede onderzoek nemen we ook de pedagogische mbo-opleidingen mee. De start van dit onderzoek is wat vertraagd door personele wisselingen bij Stichting Lezen.

Het aantal mbo-locaties dat meedoet aan de Bibliotheek *op school* mbo groeide volgens plan met 25. Bovendien sloten ook 7 nieuwe mbo-pwo opleidingen aan.

Ook op de pabo's en lerarenopleidingen heeft het relatiebeheer aandacht nodig. In de vorm van het Pabo Platform hebben we hier al een structurele vorm van ontmoeting en kennisuitwisseling. We investeerden in de strategische relaties met onderwijsbestuurders. Lezen moet op de pabo dringend een prominentere plek krijgen in het curriculum. We merken nu al dat de nieuwe kerndoelen helpen om zaken (en mensen) in beweging te krijgen. Zo gaat het Opleidingsberaad leraren zich inzetten voor meer tijd en aandacht voor lezen en is de Hogeschool Utrecht als eerste lerarenopleiding aangehaakt bij de Bibliotheek op school voor alle vakken. Ook sloot één nieuwe pabo aan. De helft van de pabo's werkt nu actief en structureel samen met de bibliotheek aan leesbevordering. We gaven leesbevordering in dit domein nieuwe impulsen, bijvoorbeeld met in plaats van het jaarlijkse studentencongres een reeks inspirerende events onder de noemer Pabo Leest op vier locaties verspreid over het land. In plaats van de Pabo Voorleeswedstrijd organiseerden we voor het eerst de campagne Pabo boek. We riepen alle pabostudenten op om vanuit hun professionele blik te kiezen voor het boek dat ieder kind zou moeten lezen.

### Wederkerige samenwerking

In al onze samenwerkingsrelaties zien we steeds meer wederkerigheid ontstaan. Aan de Kennistafel Effectief Leesonderwijs bijvoorbeeld nemen vijf keer per jaar zo'n 100 wetenschappers, leraren en leesbevorderaars plaats. Dat zorgt voor kennisdeling en kruisbestuiving. De groep is het afgelopen jaren gegroeid en het enthousiasme van de deelnemers groeide mee. Dat leidde onder andere tot het project Inspiratiescholen. De Kennistafel richt de schijnwerpers op scholen die een lichtend voorbeeld zijn omdat ze evidence informed werken, lezen schoolbreed en vakoverstijgend aanpakken en daarmee bovengemiddelde resultaten op lezen behalen. Gezorgd wordt dat deze scholen vindbaar en benaderbaar zijn en een vergoeding krijgen voor de ontvangst van bezoekers van andere scholen. Medewerkers van de Inspiratiescholen nemen zelf ook deel aan de Kennistafel. De Kennistafel volgt ook de implementatie van dBos+ op de voet. Onder deze noemer helpen bibliotheken scholen bij de transitie naar effectief leesonderwijs binnen de infrastructuur van de Bibliotheek op school. Met geld vanuit het Masterplan Basisvaardigheden kon deze aanpak in 2025 verder worden uitgerold. Onderzoekers volgen de resultaten gedurende de implementatie om te zorgen voor een optimale leeropbrengst. Over de bevindingen en ervaringen van de deelnemende scholen wordt regelmatig teruggekoppeld in de Kennistafel; reflecties die daaruit komen, worden weer meegenomen in de implementatie.

Ook de in 2024 opgerichte Advieskring po is belangrijk voor het contact en de wederzijdse kennisuitwisseling tussen theorie en praktijk. De deelnemers zijn werkzaam in het basisonderwijs, in bibliotheken, bij expertisecentra, op hogescholen en universiteiten. De ervaring is dat deelnemers ons niet alleen veel brengen, maar er zelf ook veel halen aan kennis en nuttige contacten. We overwegen ook voor andere domeinen vergelijkbare kringen op te zetten.

Net als de samenwerking met het onderwijs is ook de samenwerking met de bibliotheeksector hechter en wederkeriger geworden. Stichting Lezen, de KB en SPN hebben sinds 2025 een Landelijk Team BoekStart en de Bibliotheek op school ingesteld en bemenst. Dat voorziet in de grote behoefte aan coördinatie, informatie, communicatie en ontzorging die vanzelfsprekend aanwezig is in het gigantische netwerk van meer dan 5.000 locaties, 127 bibliotheken en 9 provinciale ondersteuningsinstellingen dat inmiddels betrokken is bij beide programma's. In dit kader is bijvoorbeeld een nieuw en eenduidig exploitatiemodel voor alle onderdelen van Kunst van Lezen opgesteld, dat bibliotheken kunnen gebruiken om te budgetteren. Stichting Lezen financiert samen met SPN het Landelijk Team en de inzet van POI-medewerkers ten behoeve van dit team; zelf zetten we hiervoor Masterplanmiddelen in.

### Elke school een professionele mediatheek

In het voortgezet onderwijs zijn een goed gevulde mediatheek en een professionele mediathecaris onmisbare ingrediënten voor de rijke leesomgeving. Toch laat onderzoek zien dat het aantal mediatheken gestaag terugloopt. Ook hebben steeds minder scholen een mediathecaris in dienst die de kennis en de tijd heeft om een goede collectie samen te stellen, leerlingen te adviseren over hun boekenkeuze en vakoverstijgende samenwerking rondom lezen te stimuleren. In 2025 had nog maar 25% van de locaties voor voortgezet onderwijs een mediatheek met een mediathecaris; 5% minder dan in 2024 en zelfs 50% minder dan in 2012. Professioneel bemenste mediatheken zijn vooral aanwezig op middelbare scholen die havo en/of vwo aanbieden. Er is wel een toename van het aantal dBos vo (vmbo en praktijkonderwijs) locaties van ongeveer 160 afgelopen anderhalf jaar. Er zijn inmiddels 482 praktijkscholen en vooral vmbo's met een Bibliotheek op school. Stichting Lezen adviseert scholen in de leesscan vo om te zorgen voor een collectie die per leerling minimaal vijf boeken telt. Slechts 26% van de vo-scholen voldoet daaraan. Ook op dit punt scoren havo/vwo-scholen veel beter dan scholen met vmbo-scholen.

In het voortgezet onderwijs zijn een goed gevulde mediatheek en een professionele mediathecaris onmisbare ingrediënten voor de rijke leesomgeving. Toch laat onderzoek zien dat het aantal mediatheken gestaag terugloopt. Ook hebben steeds minder scholen een mediathecaris in dienst die de kennis en de tijd heeft om een goede collectie samen te stellen, leerlingen te adviseren over hun boekenkeuze en vakoverstijgende samenwerking rondom lezen te stimuleren. In 2025 had nog maar 25% van de locaties voor voortgezet onderwijs een mediatheek met een mediathecaris; 5% minder dan in 2024 en zelfs 50% minder dan in 2012. Professioneel bemenste mediatheken zijn vooral aanwezig op middelbare scholen die havo en/of vwo aanbieden. Stichting Lezen adviseert scholen in de leesscan vo om te zorgen voor een collectie die per leerling minimaal vijf boeken telt. Slechts 26% van de vo-scholen voldoet daaraan. Ook op dit punt scoren havo/vwo-scholen veel beter dan scholen met vmbo-scholen.

In april 2025 stelden UNESCO en de International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA) het [Manifest Schoolbibliotheek 2025](#) vast, dat wij in het Nederlands hebben vertaald.

Aansluitend startten wij een project om het tij van het afnemend aantal professionele mediatheken

te keren. Op 6 oktober, bij de start van de Maand van de Schoolbibliotheek, ondertekenden wij het Manifest en riepen we onze partners en relaties op hetzelfde te doen. Met het opinieartikel [Betere leesvaardigheid? Elke school een mediatheek](#) in de Volkskrant van 21 oktober zetten we onze oproep kracht bij. Kamerlid Marjolein Moorman sloeg aan op het onderzoek en het artikel. Op 26 november nam de Tweede Kamer haar [motie](#) aan die de regering aanspoort om te zorgen dat elke school in het funderend onderwijs kan beschikken over een toegankelijke bibliotheekvoorziening die past bij de school in kwestie, en die leerlingen een goede collectie en deskundige begeleiding biedt. Daarmee benadrukte de Kamer het belang van een volwaardige mediatheek/schoolbibliotheek voor de rijke taal- en leesomgeving waar de nieuwe kerndoelen toe verplichten.

Van hoog-over internationaal manifest naar concreet projectplan dat voorziet in landelijke actie, ondersteund door gedegen onderzoek en een effectieve lobby, resulterend in een breed gedragen motie en een sterk maatschappelijk draagvlak, en dat in enkele maanden tijd! Dat is mede te danken aan de nieuwe manier waarop we binnen Stichting Lezen samenwerken.

### Effectiever opereren

Zonder grote ingrepen in de organisatie en werkwijze, maar met een paar weloverwogen aanpassingen, hebben we dit jaar gezorgd dat we intern nauwer samenwerken en effectiever opereren. De communicatiefunctie en het communicatiebeleid zijn daarin cruciaal. We hebben extra communicatiemensen aangenomen en met ingang van 2025 een volwaardig team Communicatie en Marketing gevormd. De teamleider daarvan is toegevoegd aan het MT, zet de strategische communicatielijnen uit en bewaakt deze. De directeur treedt nadrukkelijk op de voorgrond als 'woordvoerder van het lezen', om zo de zichtbaarheid en positionering van Stichting Lezen te verbeteren.

Ten behoeve van de verbetering van de leesomgeving werken we al jaren met een Team Specialisten voor de domeinen voor- en vroegschoolse educatie, primair onderwijs, voortgezet onderwijs, mbo en beroepsopleidingen voor onderwijs en opvoeding. Nu zijn ook de medewerkers van Team Onderzoek en Team Communicatie gekoppeld aan één of twee domeinen. Als zich een belangrijke kans of ontwikkeling voordoet, of als onderzoek nieuw inzicht en handelingsperspectief oplevert voor een vraagstuk in een specifiek domein, komt er zo sneller en makkelijker multidisciplinaire samenwerking op gang tussen de teams, getuige de inrichting van een multidisciplinair team voor het project Mediatheken. In hun jaarplannen benoemen de teams de onderwerpen waarvoor samenwerking tussen de teams meerwaarde kan hebben en op die punten stemmen ze hun plannen en de inzet van mensen en middelen op elkaar af.

Team Onderzoek gaat de standvanzaken-onderzoeken regelmatig en planmatiger uitvoeren en de bereikcijfers van leesbevorderingsactiviteiten systematischer in kaart brengen door middel van een dashboard.

Deze multidisciplinaire manier van werken zorgt er onder andere voor dat de communicatiemedewerkers meer zicht hebben op de specifieke kernmerken en behoeften van de verschillende domeinen, beter op de hoogte zijn van nieuwe onderzoeken en onderzoeksresultaten en meer realtime inzicht hebben in het bereik van activiteiten en (kennis)producten. Dat helpt ons ook om de marketing en communicatie over onze domeinwebsites, kennisproducten en activiteiten beter te laten aansluiten bij de doelgroepen daarvan. Per domein brengen we steeds meer



samenhang aan in de communicatie, met per domein specifieke nieuwsbrieven en websites (lezenindeko.nl (in ontwikkeling), lezeninhetpo.nl en lezeninhetvo.nl (in 2025 vernieuwd)). Deze manier van opereren maakt ons slagvaardiger en effectiever. De ‘casus mediatheken’ zien we als een goed voorbeeld van wat dat kan opleveren.

### Leescoalitie 2.0

De start van een nieuwe beleidsperiode en de komst van nieuwe directeuren bij verschillende coalitiepartners was ook voor de Leescoalitie aanleiding voor zelfreflectie en bijsturen. De Leescoalitie doorliep een strategietraject dat vooral ging over positionering en de werkwijze. Dat leidde tot het scherpstellen van de kerntaak: ‘Lezen en geletterdheid op de maatschappelijke agenda zetten en houden’. De Leescoalitie zal zich nadrukkelijker als netwerk- en lobbyorganisatie manifesteren, in een complementaire en versterkende rol ten opzichte van de partnerorganisaties. Het samenwerkingsverband neemt afstand van de uitvoerende rol die het gaandeweg steeds meer was gaan spelen en die te zeer overlappend was met de rol van de partners.

### Ruimte voor diversiteit en inclusie

Inhoudelijk staat ons werk altijd volledig in het teken van kansengelijkheid. Toch vonden we dat we meer konden en moesten doen dan we deden op het gebied van diversiteit en inclusie. Mede dankzij extra coalitiegelden € 901.273 hadden we daar ook mogelijkheden voor dit jaar. We vroegen in 2025 veel aandacht voor de kracht van meertaligheid en hoe die in te zetten in het (lees)onderwijs. Het congres Lezen Centraal had als thema meertaligheid en we bereidden een groot onderzoek voor naar meertalige leerlingen, in samenwerking met de Hogeschool Utrecht. We deden een nulmeting naar de stand van zaken in de Internationale Schakelklassen (publicatie volgt in 2026) om van daaruit te bepalen wat daar de belangrijkste opgaven en aandachtspunten zijn waar we de komende jaren mee aan de slag moeten. De diversiteit van het boekenaanbod is belangrijk voor een inclusieve leesomgeving die zowel herkenning biedt als uitnodigt om in het hoofd te kruipen van mensen die anders leven en denken dan de lezer zelf gewend is. Mede daarom vond Stichting Lezen het passend om de verantwoordelijkheid voor queerboeken.nl over te nemen van de Leescoalitie.

We voerden intern stevige discussies over de manier waarop we de Code D&I beter kunnen toepassen in bijvoorbeeld onze publicaties en de tekst- en beeldredactie daarvan. Dat leidde tot keuzes en richtlijnen die ervoor zullen zorgen dat onze content inclusiever wordt.

De gemiddelde leeftijd van ons team is hoog. We besloten om beleid op het gebied van duurzame inzetbaarheid te combineren met verjonging en diversifiëring van het team door ruimte te creëren voor mentorschappen en een kortere werkweek voor de oudere medewerkers.

### 1.3. Prestatieverantwoording op hoofdlijnen

| Activiteit                                                           | Streefgetal | Gerealiseerd aantal | Streefbereik | Gerealiseerd bereik |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|--------------|---------------------|
| Onderzoeksactiviteiten                                               | 18          | 13/32               |              |                     |
| Campagnes en projecten                                               | 25          | 21                  |              |                     |
| Kennisbijeenkomsten                                                  | 9           | 14                  |              |                     |
| Websites                                                             | 3           | 4                   |              |                     |
| Soorten gedrukte publicaties                                         | 7           | 10                  |              |                     |
| Strategische activiteiten                                            | 3           | 5                   |              |                     |
| Nieuwe locaties BS/KO                                                | 250         | 487                 |              |                     |
| Nieuwe locaties<br>BoekStartcoaches                                  | 25          | 19                  |              |                     |
| Nieuwe locaties dBos pro/vmbo                                        | 125         | 102                 |              |                     |
| Nieuwe locaties dBos mbo breed                                       | 10          | 25                  |              |                     |
| Nieuwe locaties dBos<br>beroepsopleidingen opvoeding<br>en onderwijs | 10          | 9                   |              |                     |

## 2. Organisatie

### 2.1 Positie in het bestel en financieel kader

Als ondersteunende instelling in de culturele basisinfrastructuur (BIS) ontving Stichting Lezen in 2025 ruim € 3.800.000 euro uit de cultuurbegroting van OCW voor haar kerntaken:

- het verdiepen van onze kennis over lezen, leesbevordering en literatuureducatie;
- het verbeteren van de leesomgeving van kinderen;
- het versterken van ons netwerk om zoveel mogelijk actieve maatschappelijke steun te krijgen voor leesbevordering en literatuureducatie.

Als penvoerder van Kunst van Lezen ontving Stichting Lezen in 2025 een projectsubsidie van € 3.350.000 euro voor de reguliere activiteiten in het kader van Kunst van Lezen. Voor de activiteiten in het kader van de preventieve gezinsaanpak was in 2025 € 500.000 euro beschikbaar.

Het project Gemeentelijke Gezinsaanpak Geletterdheid (GGG) werd eind 2025 afgerond. In 2024 kreeg Stichting Lezen uitstel van de verantwoording van de eerste tranche van dit project (GGG I) tot 1 december 2025. Zowel in 2024 als in 2025 verstrekke OCW een extra bedrag van € 250.000 voor de tweede tranche (GGG II). OCW gaf ook voor de verantwoording van GGG II een jaar uitstel. De eindverantwoording is daarom voorzien voor de jaarrekening over 2026.

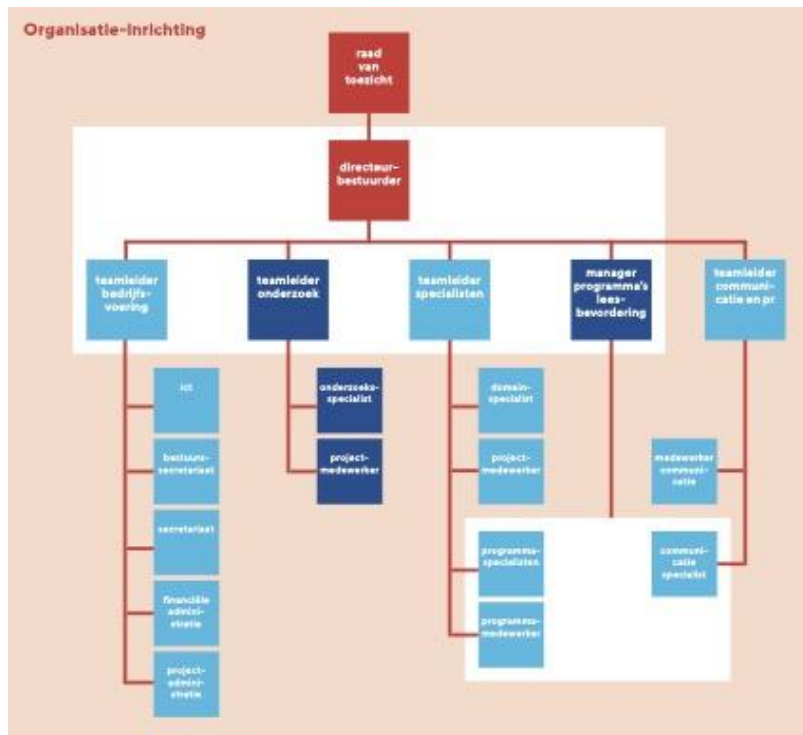
I. In 2022-2023 (MBV I) en de periode 2023-2026 (MBV II) kwamen er extra middelen uit het Masterplan basisvaardigheden beschikbaar voor Kunst van Lezen: bij elkaar ongeveer € 89.000.000, inclusief een eenmalige indexering. Daarmee konden we ook in 2025 Bibliotheken in staat stellen een groot aantal nieuwe kinderopvang- en schoollocaties van BoekStart en de Bibliotheek op school te financieren. Ook konden we locaties die al met deze aanpakken werken onder voorwaarden subsidie verstrekken om die door te ontwikkelen en te versterken.

Uit het coalitieakkoord 2023-2024 kreeg Stichting Lezen in 2023 nog € 2.700.000 aan extra middelen. De oorspronkelijke looptijd van deze subsidie werd in 2024 verlengd tot eind 2025. Dit geld werd besteed aan de versterking van ons werk als kenniscentrum en coördinerende instelling.

## 2.2. Personeel en organisatie

### Stichting Lezen

Directeur-bestuurder Tamar van Gelder vormde het managementteam samen met Niels Bakker (Teamleider Onderzoek), Mark van Kampen (teamleider Bedrijfsvoering), Adriaan Langendonk (manager Leesbevorderingsprogramma's Kunst van Lezen), Martijn Nicolaas (teamleider Specialisten) en Barbara Wormgoor (teamleider Communicatie en Marketing).



De teams Communicatie en Marketing en Bedrijfsvoering werden uitgebreid en geprofessionaliseerd. Zie hoofdstuk 1 voor de wijzigingen in de communicatiefunctie. De versterking van de bedrijfsvoeringsfunctie was nodig vanwege de grote hoeveelheden Masterplanmiddelen die in de periode 2022-2027 door Stichting Lezen worden verdeeld. Als die taak na 2027 elders wordt ondergebracht, zal dat nopen tot herschikking van formatie en taken.

Mede met het oog op de wet Deregulering beoordeling arbeidsrelaties namen we freelancers die reguliere werkzaamheden uitvoerden in dienst. De formatie bedroeg eind 2025 25,4 fte (in 2024 23,4fte). Daarvan werd 7,1 fte bezet door mensen met een tijdelijk contract (in 2024 3,3 fte). Van de totale formatie kwam ruim 62% voor rekening van Stichting Lezen en krap 38% voor rekening van Kunst van Lezen.

Eind 2025 waren de volgende medewerkers in dienst (op alfabetische volgorde):

| Naam                    | Functie                                                | Relevante nevenfuncties                                                                                                                     |
|-------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Milly Alexander         | medewerker projectadministratie                        |                                                                                                                                             |
| Niels Bakker            | teamleider Onderzoek                                   |                                                                                                                                             |
| Daan Beeke              | specialist vo en internationale netwerken              | bestuurslid St. Nondscript / Ongelezen Boeken Club; bestuurslid Woutertje Pieterse Prijs; lid Board of Experts Bulgarian Reading Foundation |
| Barbara Berends         | evenementencoördinator per 1-1-2025                    |                                                                                                                                             |
| Tike de Boer            | medewerker bestuurssecretariaat                        |                                                                                                                                             |
| Marijke Bos             | specialist voor- en vroegschoolse periode              | jurylid Sardes Leespluim; lid werkgroep Global Network early years bookgifting                                                              |
| Bart Droogers           | specialist po                                          | gastdocent en tweede beoordelaar bij Uitstroomprofiel Lezen Deeltijd IPABO                                                                  |
| Peter van Duijvenboden  | specialist pabo en lerarenopleiding                    | docent Nederlands Hogeschool Inholland voor traject Nederlands Onderwijs in het Buitenland                                                  |
| Mustapha Esadik         | specialist vo en hbo per 1-8-2025                      | docent journalistiek/onderzoeker Meertaligheid en Onderwijs Hogeschool Utrecht; auteur                                                      |
| Jette van den Eijnden   | onderzoekspecialist                                    |                                                                                                                                             |
| Lina Fuhrmann           | assistent-medewerker administratie en programma's      |                                                                                                                                             |
| Tamar van Gelder        | directeur-bestuurder                                   | lid raad van advies van SER Diversiteit in Bedrijf, lid Raad van Toezicht VOO                                                               |
| Tannaz Gakwisi          | ondersteunend onderzoeksmedewerker                     |                                                                                                                                             |
| Sander Hak              | communicatiemedewerker per 15-8-2025                   |                                                                                                                                             |
| Gijs van der Hammen     | ondersteunend medewerker communicatie                  | Kinderboekenauteur; columnist                                                                                                               |
| Caroline Heijer         | specialist (v)mbo en praktijkonderwijs                 |                                                                                                                                             |
| Julienne van den Heuvel | specialist voor- en vroegschoolse periode              |                                                                                                                                             |
| Najat Kaddour           | medewerker secretariaat                                | auteur Rose Stories; columnist Theaterkrant en Female Economy                                                                               |
| Mark van Kampen         | hoofd bedrijfsvoering                                  | zelfstandig trainer/coach/consultant; vennoot Vof De Moestuin van Jagtlust; bestuurslid St. Ruimte                                          |
| Agnes van Montfoort     | specialist primair onderwijs                           |                                                                                                                                             |
| Martijn Nicolaas        | teamleider Specialisten                                | bestuurslid Tiele-stichting; lid veldadviesraad Nederlandse Letterkunde VU Amsterdam                                                        |
| Renske Nugter           | communicatiespecialist                                 | panellid D&I Ministerie van VWS                                                                                                             |
| Nadine Pinto Scholtbach | medewerker secretariaat                                | jongerencoördinator/ambassadeur Careibu                                                                                                     |
| Marloes Robijn          | (onderzoek)specialist meertaligheid en leesbevordering | voorzitter IBBY-Nederland; mede-oprichter en penningmeester St. Een boek voor jou                                                           |
| Ineke de Roo            | specialist (v)mbo en praktijkonderwijs                 |                                                                                                                                             |
| Marieke Smeijsters      | specialist onderwijskunde                              |                                                                                                                                             |
| Loren Snel              | communicatiespecialist per 15-1-2025                   | freelance schrijver                                                                                                                         |
| Lisa van Tongeren       | communicaties-en marketingspecialist per 1-2-2025      | voorzitter St. Solid Art & Projects; Stadsdichter Zaanstad                                                                                  |
| Karin Verburg           | administrateur                                         |                                                                                                                                             |
| Brenda Versluis         | Projectcoördinator dBos+                               | NT2-docent Sagénn Utrecht                                                                                                                   |
| Barbara Wormgoor        | teamleider Communicatie en Marketing per 15-1-2025     | bestuurslid St. Grenzeloos Geluid; lid werkgroep Smartphonevrij Opgroeien.                                                                  |

Uit dienst gingen:

- Desiree van der Zander, coördinator communicatie, per 1-4-2025
- Noortje Hemmen, onderzoekspecialist, in dienst van 1-4-2025 tot 30-9-2025

Voor specialistische werkzaamheden werkte de stichting met Colourful People en Jac's den Boer & Vink. Daarnaast maakten we incidenteel gebruik van juridisch, strategisch en redactioneel advies.

Het ziekteverzuim bedroeg in 2025 3,32% (2024 5,7%). Het verzuim betrof grotendeels twee langdurig zieken. Hun uitval was niet arbeidsgerelateerd. Het kortdurend verzuim was laag. Zorg van de Zaak Netwerk verzorgde de verzuimregistratie.

Stichting Lezen is aangesloten bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn. We gebruiken een digitaal uren- en verlofregistratiesysteem, vooral om de werkzaamheden voor de diverse extern gefinancierde projecten inzichtelijk te maken.

In het kader van de duurzame inzetbaarheid en continuïteit voorzien we via een doelstellingenreserve in middelen om bovenformatieve uren te bekostigen waarmee vertrekkende medewerkers gelegenheid krijgen om hun kennis en ervaring over te dragen aan opvolgers.

### Kunst van Lezen

Adriaan Langendonk, de manager leesbevorderingsprogramma's, werd voor vier dagen per week gedetacheerd vanuit de KB en grotendeels betaald uit het programmabudget Kunst van Lezen. Hij was in 2025 adviseur van het strategisch overleg Jeugd en Onderwijs, lid van de werkgroep van het Expertisepunt Basisvaardigheden, lid van de section Literacy & Reading (tot augustus) en van de section School Libraries (vanaf augustus) van de International Federation of Library Associations (IFLA) en lid van de stuurgroep Gemeentelijke Gezinsaanpak Geletterdheid. Samen met Marleen Wijnen en Georges Elissen (SPN) vormde hij de projectleiding van het Landelijk Team BoekStart en de Bibliotheek op school.

Bij de aansturing van Kunst van Lezen zijn vanuit de KB, nationale bibliotheek ook het directielid met de portefeuille Lezen en Digitale geletterdheid en de Netwerkmanager Bibliotheekstelsel betrokken. Deze constructie werkt nog steeds naar tevredenheid.

Heel 2025 zette Stichting Lezen vijf specialisten in voor alle onderdelen van Kunst van Lezen. Een communicatiespecialist coördineerde alle communicatiewerkzaamheden voor BoekStart en de Bibliotheek op school. Andere medewerkers deden ondersteunende inhoudelijke, administratieve en communicatiewerk voor Kunst van Lezen. Hun uren werden (deels) vergoed vanuit het programma. Zo nodig werden freelancers ingezet met specifieke expertise.

Met name de uitvoering van de subsidieregeling MBV II vond plaats via een overkoepelend Landelijk team van SPN, bestaande uit POI-medewerkers, dat in nauwe verbinding staat met de programmamanager en specialisten van Stichting Lezen en KB. Via de provinciale coördinatoren werden lokale bibliotheken geïnformeerd en ondersteund bij hun werk.

## 2.3. Inclusief, eerlijk, veilig en transparant werken

### Diversiteit en inclusie

De afgelopen jaren besteedden we al veel aandacht aan de toepassing van de code Diversiteit en Inclusie, mede met ondersteuning van de projectgroep CodeDI. In 2025 deden we in alle teams een beleidsscan op dit thema. Daaruit bleek dat we de kracht van de herhaling nodig hebben om te zorgen dat het bewustzijn beklijft en groeit. Met alle collega's volgden we daarom een training van JustB over bewustwording rondom diversiteit en inclusie over de omgang met en het bespreekbaar maken van 'schurende' onderwerpen op dat gebied. Alle teams stonden in hun jaarplannen expliciet stil bij hun aandachts- en actiepunten ten aanzien van D&I. Via de interne leesclub D&I en ook via de programmering van teamuitjes en -activiteiten zetten we onszelf steeds weer aan tot reflectie en dialoog. Zo gingen we in november allemaal in gesprek met een 'levend boek'.

Als kenniscentrum publiceren we veel geschreven kennisproducten. Hoewel we steeds vaker samenvattende of toelichtende video's toevoegen, is het (nog) ondoenlijk om alle kennisproducten op een voor visueel beperkte gebruikers toegankelijke manier online te publiceren. Dit is een aandachtspunt in het traject van Digitale transformatie waar we de komende jaren aan werken (zie daarover ook hoofdstuk 1). We stelden een schrijfwijzer, een termenlijst en regels voor onze beeldredactie op om te sturen op inclusief taal- en beeldgebruik.

Via onze inkoopvoorwaarden vragen we sinds 2025 ook van onze partners en leveranciers om zich tot de Code D&I te verhouden.

### Sociale veiligheid

De activiteiten en gesprekken over diversiteit en inclusie raakten ook aan het onderwerp veilige werkomgeving. Ze maakten voelbaar dat die veiligheid niet altijd en voor iedereen vanzelfsprekend is en zorgden er soms voor dat latente spanningen manifest werden. Dat was niet makkelijk, soms ronduit spannend, maar altijd waardevol. We kwamen daar als organisatie beter en sterker uit. We bespraken in alle teams de poster van de commissie Hamer over seksueel grensoverschrijdend gedrag. Bij de vorming en start van het team Communicatie en Marketing is de gewenste teamcultuur expliciet besproken. Door de hele organisatie heen kregen cultuur en omgangsvormen regelmatig aandacht.

Stichting Lezen heeft een handboek personeel met een klokkenluidersregeling en een protocol ongewenst gedrag. Sinds 2023 werken we met een externe vertrouwenspersoon. In 2025 organiseerden we voor de organisatie en voor de Raad van Toezicht een ontmoeting met deze functionaris.

### Fair Practice

Stichting Lezen onderschrijft de Fair Practice Code en past deze toe. We hanteren de loonschalen en periodieken van de CAO Rijk. Auteurs nodigen we uit via De Schrijverscentrale, die eerlijke en transparante tarieven hanteert voor schrijversoptredens. Voor het gebruik van tekstfragmenten in publicaties dragen we een auteursrechtvergoeding af conform de bloemlezingrichtlijn van de Auteursbond, de GAU en de MEVW. Met tekstschrijvers en vormgevers maken we marktconforme afspraken over de vergoeding voor hun werkzaamheden. Sinds 2022 is er door OCW voor een oplossing gezorgd voor de auteursrechtenafdracht (leenrecht) over uitleningen van (papieren) boeken binnen de Bibliotheek op school. Via onze inkoopvoorwaarden vragen we sinds 2025 ook van onze partners en leveranciers om zich tot de Fair Practice Code te verhouden.

## Transparantie en betrokkenheid

Stichting Lezen is als kleine organisatie niet verplicht om een formele personeelsvertegenwoordiging of ondernemingsraad te hebben. Niettemin vroeg het MT in 2025 aan alle teams om een medewerker af te vaardigen naar een informeel kwartaaloverleg met de directeur-bestuurder en de teamleider Bedrijfsvoering. In dit overleg werd onder andere gesproken over het personeelshandboek en over duurzame inzetbaarheid. Dat leverde punten op om in 2026 plenair te bespreken met alle medewerkers. Ook werden nieuwe gespreksonderwerpen aangedragen, waaronder de (grenzen aan de) mogelijkheden om op afstand te werken.

## 2.4. Faciliteiten

Stichting Lezen verlengde in 2025 het huurcontract voor het Letterenhuis tot en met april 2031. Alle vergaderruimtes hebben namen gekregen van bekende (auteurs en titels?) leesbevorderaars en op verschillende plekken zijn de slingers en de tagline van de campagne Wie leest heeft een goed verhaal zichtbaar. Zo stralen we uit waar we voor staan. We hebben voldoende werkplekken voor het hele team. Het kantoor is ingericht op hybride werken en vergaderen. We verstrekten medewerkers daarnaast goede faciliteiten voor afstandswerken.

Om de verstrekking van de MBV-middelen administratief in goede banen te leiden, zorgden we onder de noemer Project Connect voor de aanschaf, inrichting en implementatie van een IT-systeem. Als we na 2027 teruggaan naar de basisfinanciering, kan deze voorziening worden afgeschaald, al moeten de data gedurende de wettelijke termijn van zeven jaar beschikbaar blijven. We werkten aan de inrichting van een financieel-administratief dashboard ten behoeve van meer en realtime financiële sturing.

## 2.5. Raad van toezicht

### Samenstelling

De raad van toezicht telt zes leden. Met inachtneming van de Governance Code Cultuur en de Code Diversiteit & Inclusie streven we naar een evenwichtige samenstelling wat betreft man-vrouwverhouding, culturele achtergrond, leeftijdsopbouw en expertise. We selecteren leden die onafhankelijk en kritisch kunnen opereren en een relevant netwerk en/of specifieke deskundigheid hebben op een of meer van de volgende terreinen: (lokale) politiek/bestuur; leesbevordering en literatuureducatie; boekenvak en bibliotheekbranche; media; juridische zaken; personeelszaken; onderwijs; financiën, risicobeheersing en rapportage; ondernemerschap, commercie, sponsoring en fondsenwerving, werkgeverschap en management en ten slotte onderzoek. Op elk van deze gebieden is minimaal één lid deskundig.

Per 1 januari 2025 traden Samia Guessabi-Colombijn en Franc Weerwind aan als nieuwe leden. Zij volgden Maarten Asscher en Shay Kreuger op.

Leden raad van toezicht waren eind 2025:

| <b>Naam, functie en nevenfuncties</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Datum aanstelling</b> | <b>Datum (beoogde) herbenoeming</b> | <b>Geplande datum aftreden</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Merel van Vroonhoven, voorzitter</b><br>Maatschappelijk actief als leraar. Nevenfuncties als columnist de Volkskrant, lid raad van toezicht Het Nationale Theater, jurylid Ludoq, Prijs voor het Beste Filosofische Kinderboek 2025, bestuurslid Stichting Vrienden van het literatuurmuseum                                                                                                                                                                                                                                         | 9/10/2020                | 9/10/2024                           | 9/10/2028                      |
| <b>Samia Guessabi-Colombijn</b><br>Maatschappelijk actief als General Counsel bij The Ice Cream Company. Nevenfuncties als Coördinator SER Topvrouwen Noord-Holland en lid raad van advies Compliance en Governance Instituut                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1/1/2025                 | 1/1/2029                            |                                |
| <b>Jeroen Smakman, voorzitter auditcommissie</b><br>Maatschappelijk actief als directeur Triodos Bank. Nevenfuncties als lid raad van toezicht Bibliotheek IJmond Noord, lid raad van toezicht Stichting Landgoed De Reehorst, bestuurslid Triodos SICAV, Luxemburg, bestuurslid Betaalvereniging Nederland                                                                                                                                                                                                                             | 1/9/2023                 | 1/9/2027                            |                                |
| <b>Eppo van Nispen tot Sevenaer, lid auditcommissie</b><br>Maatschappelijk actief als directeur Nederlands Instituut voor Beeld en Geluid. Nevenfuncties als voorzitter bestuur Netwerk Digitaal Erfgoed, lid OnderwijsAdviesRaad MIC Hogeschool van Amsterdam, bestuurslid Ridderschap van Gelderland, lid raad van advies Universiteit van Amsterdam faculteit Geesteswetenschappen, lid Cyber Security Raad, lid raad van toezicht VSB fonds, voorzitter ECP, lid raad van toezicht De Oostkerk, voorzitter Stuurgroep Mediawijsheid | 1/1/2019                 | 1/1/2023                            | 1/1/2027                       |
| <b>Marieke Schoenmakers</b><br>Maatschappelijk actief trajectbegeleider Stichting voor Vluchteling-Studenten UAF. Nevenfuncties als lid raad van toezicht Het Cultuurfonds (tot 1-8-2025), voorzitter raad van toezicht Stichting De Vrolijkheid                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1/10/2023                | 1/10/2027                           |                                |
| <b>Franco Weerwind</b><br>Was maatschappelijk actief als politicus en bestuurder in het openbaar bestuur. Nevenfuncties als voorzitter raad van toezicht Nationaal Slavernijmuseum, voorzitter raad van toezicht Maatschappelijke Alliantie, voorzitter raad van toezicht Fonds voor Cultuurparticipatie, lid raad van toezicht stichting Oude Kerk Amsterdam, lid college van advies Leidse Studentenvereniging Minerva, lid commissie ter beoordeling van niet-gedocumenteerde (Nederlandse-) Surinamers).                            | 1/1/2025                 | 1/1/2029                            |                                |



## Vergaderingen

De raad van toezicht kwam in 2025 vier keer in reguliere vergaderingen bijeen. Alle voor de continuïteit van het werk van Stichting Lezen belangrijke ontwikkelingen en stukken zijn in deze vergaderingen besproken, waaronder: de risicoanalyse, de instelling van de wetenschappelijke adviesraad, de landelijke (beleids)ontwikkelingen (waaronder de financiering van BoekStart en de Bibliotheek op school), de Governance Code Cultuur, organisatieontwikkelingen, financiële zaken en personele zaken, waaronder de werving van meer divers personeel.

De raad deed een zelfevaluatie aan de hand van het cirkeldiagram uit het advies van de Raad voor Cultuur over toezicht in de culturele sector en met behulp van de vragenlijst van Cultuur en Ondernemen.

De renumeratiecommissie (Merel van Vroonhoven en Marieke Schoenmakers) voerde een functioneringsgesprek met de directeur-bestuurder. Voorafgaand was daarvoor input opgehaald bij het MT.

Aan het eind van het eerste halfjaar boog de raad zich over de prognoses voor het tweede halfjaar in relatie tot de begroting. De auditcommissie deed het voorwerk voor het beoordelen van de financiële verslaglegging en van de projecten en risico's op het gebied van financiën, vastgoed, ICT en informatievoorziening, interne beheersing en compliance en adviseerde de raad van toezicht daarover. De begroting 2026 werd voorbereidend besproken in de auditcommissie en door de raad van toezicht vastgesteld in oktober 2025. Daarnaast vond op diverse punten bilateraal overleg plaats.

## 3. Financiën 2025

### 3.1 Financiën 2025 en toekomstverwachting

Het jaar 2025 is het eerste jaar van de vierjarige BIS periode € 3.848.248 en de vierjarige projecttoekenning voor Kunst van Lezen € 3.350.000. Naast deze beide geldstromen loopt als grote geldstroom het Masterplan Basisvaardigheden door de exploitatie. Voor 2026 is voor dit project € 13.417.065 beschikbaar in te zetten in tweede helft van het huidige schooljaar 2025-2026. Het totale resultaat van geheel Stichting Lezen komt in 2025 uit op € 762.748 waar € -292.044 was begroot. Het saldo wat bij Kunst van Lezen niet is ingezet ten opzichte van de begroting in 2025 is € 496.954, dit wordt de komende jaren ingelopen. Het verschil wordt vooral veroorzaakt door minder personeelskosten dan vooraf begroot. Het niet uitgegeven bedrag bij BIS middelen is € 575.599.

## Eigen vermogen

Ook dit jaar is er een positief rente resultaat € 208.315, deze wordt voor 50% toegevoegd aan de Doelstellingsreserve en voor de andere helft aan de reserve Leescoalitie en in het bijzonder voor de lopende reclame campagne "Wie leest heeft een goed verhaal". De overgebleven middelen uit vorige BIS periode 2021-2024 van € 244.206 worden ook opgenomen in de Doelstellingsreserve. Deze heeft ten doel om de financiële ruimte te hebben om medewerkers boven de formatie aan te stellen om een goede overdracht van kennis en ervaring te bewerkstelligen wanneer medewerkers met pensioen gaan.

## 3.2 Realisatie 2025 versus begroting 2025

### Baten

- De eigen inkomsten zijn € 566.055 hoger door hogere inkomsten van congressen en webinars en niet- begrote bijdragen van De Versterking, maar vooral grote bijdragen van Nederlands Letterfonds € 300.000 en KB € 150.000 voor de bewustwordingscampagne van de Leescoalitie “Wie Leest heeft een goed verhaal”.
- De loon- en prijsbijstelling voor 2025 bedroeg € 136.560; vooraf was hiermee geen rekening gehouden.
- Eind 2023 verleende OCW een projectsubsidie Extra cultuurmiddelen uit het coalitieakkoord 2023-2024 voor 2023 en 2024 van € 2.700.000. Eind 2025 is daarvan € 258.971 niet besteed. Stichting Lezen zou deze bijdrage graag willen inzetten voor de bewustwordingscampagne van de Leescoalitie “Wie leest heeft een goed verhaal”.
- De projectsubsidie Masterplan basisvaardigheden Deel II loopt nog door in 2026. De indexering van de masterplanmiddelen bedroeg voor 2023-2026: € 2.258.182 vooraf was hiermee geen rekening gehouden.

### Lasten

- De personele beheerlasten Kunst van Lezen blijven achter bij begroting met € 227.203. Dit wordt veroorzaakt door het zoeken naar een nieuw evenwicht tussen de activiteiten van het programma Kunst van Lezen, Masterplan Basisvaardigheden en de uitvoering door het Landelijk team.
- In de Materiële activiteitenlasten BIS zijn extern gefinancierde projecten opgenomen. Deze worden, als ze nog niet zijn toegekend, nooit begroot. De dit jaar gerealiseerde extern gefinancierde projecten kregen ondersteuning via o.a. de Versterking;
- Aan de Gemeentelijke Gezinsaanpak Geletterdheid is minder besteed dan begroot, er blijft € 52.175 over wat in 2026 besteed mag worden.
- De subsidie voor Kunst van Lezen van € 3.350.000 voor 2025 is niet volledig ingezet. Er blijft een bedrag van € 496.954 over wat de komende jaren zal worden ingezet.
- De extra middelen in het kader van het Masterplan basisvaardigheden Deel II, € 25.900.000 is besteed, in de begroting van 2025 was een bedrag opgenomen van € 24.400.000.
- Promotie beheerlasten en materieel is herverdeeld naar andere posten. Begroot was hier een bedrag van € 303.622 waarvan € 250.000 is gegaan naar “Wie leest heeft een goed verhaal”.
- In 2023 verleende OCW een projectsubsidie Extra cultuurmiddelen uit het coalitieakkoord 2023-2024 voor 2023 en 2024 van € 2.700.000. Deze subsidie is verlengd tot en met 2025, het resterende bedrag is eind 2025 € 259.137. Stichting Lezen wil dit bedrag graag inzetten voor de campagne “Wie leest heeft een goed verhaal”.

## 3.3 Risico's met betrekking tot de continuïteit en maatregelen om de risico's af te dekken.

De BIS-financiering is sinds jaar en dag onze financiële basis. In vergelijking met de tijdelijke middelen die we uit andere bronnen dan de cultuurbegroting ontvangen voor Kunst van Lezen, is die basis bescheiden. De extra middelen die we ontvingen, waren dan ook zeer welkom. Het ging daarbij om middelen vanuit het Coalitieakkoord in 2023 en 2024 voor versterking van het kenniscentrum en van onze rol in de BIS en in de Leescoalitie, en om de verhoging van de BIS-subsidie voor de periode

2025-2028. Dankzij onze vanuit de BIS gefinancierde functies kunnen we Kunst van Lezen inhoudelijk stevig neerzetten en is het programma van meet af aan goed ingebed in het letterenveld en de bibliotheeksector.

Leesbevordering en literatuureducatie worden gevoed door en vinden plaats in zowel een culturele als een onderwijscontext. Financiering en sturing vanuit zowel cultuur- als onderwijsbeleid is daarom wenselijk. Stichting Lezen pleit hier al jaren voor. We zouden graag zien dat OCW vanuit zowel de onderwijs- als de cultuurverantwoordelijkheid de komende jaren een langjarig, samenhangend en structureel leesbevorderingsbeleid ontwikkelt met een bijbehorende financieringsparagraaf. Daaraan levert Stichting Lezen graag een bijdrage. Jaarlijks wordt de risicoanalyse bijgesteld en doorgenomen door directie en MT en daarna voorgelegd aan de raad van toezicht.

### Digitale transformatie

In het kader van de aanvraag van de BIS-subsidie voor de periode 2025-2028 vroeg het ministerie van OCW om te reflecteren op onze digitale strategie. Een digitale strategie maakt organisaties weerbaar en wendbaar. Digitale innovaties kunnen bijvoorbeeld bijdragen aan nieuwe wegen en aan maatschappelijke betekenis en toegankelijkheid en een gezonde bedrijfsvoering. Stichting Lezen deed daarom in 2025 de Digitale Transformatie Scan. Daaruit bleek dat we lerend zijn. We ontwikkelen vaardigheden en doen kennis op over digitalisering en nieuwe technologie op verschillende terreinen. Vanuit het beeld dat deze scan opleverde, stellen we onszelf doelen voor de toekomst en richten we waar nodig onze organisatie daar verder op in. Komende jaar gaan we aan de slag met automatiseren van onze financiële rapportages en gaan een aantal medewerkers aan de slag met beleid rondom AI en gaan zij training volgen.

### Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Stichting Lezen werkt aan een strategie voor milieu- en arbo-aspecten. We verwachten deze in 2025 af te ronden. Stichting Lezen heeft zich ten doel gesteld om deze aspecten te verwerken in duurzaamheidsbeleid. Nu al reizen medewerkers in principe met het OV, en is thuiswerken een vanzelfsprekendheid. Zaken als minder printen en meer digitaal werken zijn in een stroomversnelling gekomen. Bij vervanging van kantoorinventaris kiezen wij voor duurzaam gefabriceerd meubilair. Ook bij de aanschaf van etenswaren en dranken staan duurzame oorsprong en productie voorop. Ook bij het opstellen van het AI beleid is duurzaamheid een onderwerp.

### Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

KPMG heeft in 2021 als pro-bono-opdracht een privacy-volwassenheidsmeting voor Stichting Lezen uitgevoerd. De conclusie luidde: Stichting Lezen is op de goede weg, maar kan op een aantal punten nog verbeteringen aanbrengen, onder andere in het privacy-bewustzijn bij de medewerkers. Wij laten ons op dit terrein bijstaan door een externe AVG-expert. Op dit moment is Stichting Lezen actief bezig om privacy reglement en verwerkingsovereenkomsten te actualiseren.

## B. Reflecties raad van toezicht

De raad van toezicht kijkt terug op een jaar waarin Stichting Lezen sterke stappen zette in zowel inhoudelijke positionering, zichtbaarheid als organisatorische ontwikkeling. De structurele financiering voor BoekStart en de Bibliotheek op school vanaf 2027 en de definitieve vaststelling van de nieuwe kerndoelen Nederlands markeerden belangrijke mijlpalen voor de leesbevorderingssector.

De raad vergaderde in 2025 vier keer en besprak onder meer de risicoanalyse, de instelling van de Wetenschappelijke Adviesraad, landelijke beleidsontwikkelingen, financiële rapportages en organisatieontwikkeling. Ook werden de begroting 2026 en de voortgang van de BIS-periode en Kunst van Lezen behandeld. De raad is positief over de versterking van de communicatie- en bedrijfsvoeringsfuncties en ziet dat de multidisciplinaire samenwerking binnen de organisatie leidt tot meer slagkracht en zichtbaarheid. Ook waardeert de raad de aandacht voor diversiteit, inclusie en sociale veiligheid, die in 2025 verder werden verankerd in beleid, training en interne dialoog.

Financieel sloot de stichting 2025 positief af, mede door hogere eigen inkomsten en lagere personele lasten binnen programma's, en door zorgvuldig financieel beheer. De RvT onderschrijft de reserveringen voor duurzame inzetbaarheid en kennisoverdracht en houdt aandacht voor de afhankelijkheid van tijdelijke middelen.

Met de toetreding van twee nieuwe leden is de raad in expertise en samenstelling verder versterkt. De jaarlijkse zelfevaluatie bevestigde dat de raad effectief, onafhankelijk en constructief samenwerkt met de directeur-bestuurder.

De raad van toezicht complimenteert Stichting Lezen met de behaalde resultaten en spreekt vertrouwen uit in de verdere uitvoering van de beleidsperiode 2025–2028.

De directeur-bestuurder en de raad van toezicht hebben de jaarrekening vastgesteld en goedgekeurd in de Raad van Toezicht vergadering van 127 maart 2026 te Amsterdam.

Tamar van Gelder  
directeur-bestuurder

Merel van Vroonhoven  
voorzitter

Jeroen Smakman  
voorzitter auditcommissie

Marieke Schoenmaker  
algemeen lid

Samia Guessabi-Colombijn  
algemeen lid

Franc Weerwind  
algemeen lid

Eppo van Nispen tot Sevenaer  
lid auditcommissie

## **Bijlage**

### **Verantwoording inzet coalitieakkoordmiddelen 2023–2025 (hoofdpijnen)**

Met deze bijlage legt Stichting Lezen op hoofdpijnen verantwoording af over de inzet en het bereikte resultaat met de extra middelen uit het coalitieakkoord (periode 2023–2025). De bijlage sluit rechtstreeks aan op onze aanvraag 2023–2024 (twee pijlers) en onderbouwt met behaalde resultaten uit het Jaarverslag 2024 en 2025.

Met de coalitieakkoordmiddelen heeft Stichting Lezen in 2023–2025 gericht geïnvesteerd in het versterken van haar kennis- en communicatiekracht (pijler 1) en in de coördinatie en zichtbaarheid van het landelijke netwerk via de Leescoalitie (pijler 2). Die impuls heeft geleid tot aantoonbare groei in kennisontwikkeling, bereik van professionals en publiek, en een structureel inclusiever aanbod. In 2024 publiceerden we 21 onderzoeksactiviteiten (plan: 17) met 41.881 downloads; daarnaast organiseerden we 23 kennisbijeenkomsten met 14.437 bezoekers en bedienden we het veld via zes websites met samen 301.437 bezoekers. In 2025 is lezeninhetvo.nl gelanceerd en is een start gemaakt met lezenindekinderopvang.nl in co-creatie met de praktijk. De onderzoekscommunicatie is doorgezet met congresprogrammering, compacte duidingen, (mini)podcasts en nieuwe formats die kennis sneller naar de werkvloer brengen.

Binnen pijler 1 is de rol als kenniscentrum verdiept: we professionaliseerden de onderzoeksfunctie (start van een Wetenschappelijke Adviesraad) en brachten kennis dichterbij de doelgroep via de domeinwebsites voor PO en VO, aangevuld met het peer-to-peer-platform Springlezend dat we naar ons beheer hebben overgebracht van de Leescoalitie. Daarmee kunnen leraren elkaar rechtstreeks inspireren, terwijl we vanuit de doelgroepwebsites gericht doorverwijzen naar actueel les- en beleidsondersteunend materiaal.

Diversiteit & Inclusie (D&I) vormt in deze periode een expliciete kwaliteits- en randvoorwaarde. We ontwikkelde de Leeswijzer Diversiteit & Inclusie, startten het onderzoek ‘De werkelijkheid weerspiegeld’ naar representatie in prentenboeken en namen queerboeken.nl over voor duurzame borging. In de vroege kinderjaren is de meertalige component structureel versterkt: meertalige vertalingen van het Prentenboek van het Jaar zijn onderdeel van de campagne geworden (o.a. in Pools, Turks, Arabisch, (Papia)ments en Oekraïens) en er zijn trajecten gestart rond meertalige digitale prentenboeken en de leesopgave in ISK-setting. Intern hebben we gewerkt aan bewustwording. En hebben we D&I vertaald naar redactierichtlijnen voor inclusieve tekst en beeld, aangescherpte inkoopvoorwaarden en scholing van medewerkers. De kern: herkenning én uitdagen in het boekenaanbod, toegankelijkheid van onze middelen en een werkpraktijk die recht doet aan de diversiteit van het publiek.

Binnen pijler 2 is de coördinerende rol van de Leescoalitie geprofessionaliseerd met een bestuurssecretaris, heldere rolafbakening en actieve werkgroepen voor Communicatie, Lobby en Kennis. De meerjarige publiekscampagne ‘Wie leest heeft een goed verhaal’ zorgde voor substantiële zichtbaarheid (tientallen miljoenen contactmomenten), is in 2025 gecontinueerd en werd genomineerd voor de Gouden Loekie. Springlezend is doorontwikkeld als peer-to-peer-site en verbindt docenten direct met elkaar en met het materiaal op onze doelgroepwebsites. In het onderwijsveld zijn netwerken verbreed en verdiept (o.a. PO-/VO-/MBO-raad, SLO, NRO), met speciale aandacht voor vmbo, mbo en beroepsopleidingen opvoeding & onderwijs.

De ketenimpact wordt zichtbaar in de doorwerking naar de praktijk. In 2025 zijn – mede dankzij de versterkte kennis- en communicatie-infrastructuur – honderden nieuwe locaties in kinderopvang en onderwijs aangesloten bij BoekStart en de Bibliotheek op school, en is dBos+ opgeschaald met

handreikingen, nascholing en implementatie-onderzoek. Tegelijkertijd adresseren we structurele uitdagingen (zoals de terugloop van professionele mediatheken in het VO) met onderzoek, instrumentontwikkeling (o.a. leesscan VO) en gerichte lobby.

Samenvattend: de extra middelen hebben precies gedaan waarvoor ze waren bedoeld. Het kenniscentrum is aantoonbaar sterker en zichtbaarder; de Leescoalitie opereert slagvaardiger en rolvast; onze kanalen bereiken meer professionals en publiek; en D&I is van losse ambitie uitgegroeid tot een concreet, toetsbaar en zichtbaar onderdeel van onze producten, projecten en organisatie. Daarmee is een stevige basis gelegd om in de komende jaren – samen met onze partners – het leesonderwijs verder te verbeteren, stimulerende leesomgevingen te borgen en ieder kind en iedere jongere kansen te bieden om uit te groeien tot een vaardige, gemotiveerde en literair competente lezer.

### **Activiteiten**

Kenniscentrum versterkt: 21 onderzoeksactiviteiten in 2024 (plan: 17), 41.881 downloads van publicaties; doorontwikkeling onderzoekscommunicatie en kennisdeling via congressen, podcasts en doelgroepwebsites.

Bereik professionals en publiek vergroot: 23 kennisbijeenkomsten (14.437 bezoekers) en 6 websites met samen 301.437 bezoekers in 2024; in 2025 is lezeninhetvo.nl gelanceerd en lezenindekinderopvang.nl doorontwikkeld.

Leescoalitie en campagnes opgeschaald: Start landelijke bewustwordingscampagne Wie leest heeft een goed verhaal (2024, >58 mln contactmomenten), in 2025 gecontinueerd en genomineerd voor de Gouden Loekie; Springlezend doorontwikkeld tot peer-to-peer platform.

Diversiteit & Inclusie geborgd: Publicatie Leeswijzer D&I, doorstart queerboeken.nl, meertalige vertalingen Prentenboek van het Jaar structureel verankerd; extra inzet op meertaligheid in onderzoek en praktijk.

### **Pijlers**

Pijler 1 (kennis & communicatie): versterking onderzoek en onderzoekscommunicatie; uitbouw doelgroepwebsites (PO/VO/KOV) en community; D&I uitgebouwd.

Pijler 2 (coördinatie & Leescoalitie): formalisering bureau Leescoalitie; netwerkuitbreiding naar onderwijs; voortzetting Springlezend; landelijke publiekscampagne.

## **3) Koppeling aan de aanvraag: wat is toegezegd vs. wat is gerealiseerd**

### **Pijler 1 — Versterking rol kenniscentrum in de BIS**

#### **Aangevraagd (context en begrotingsposten)**

Doorontwikkelen kennisagenda – € 90.200 (2023–2024)

Versterken communicatie – onderzoekscommunicatie € 90.200 en communicatiemedewerker € 136.952 (2023–2024)

Doelgroepwebsites & community – communitymanager € 105.456; inhoud/redactie € 162.240; webbeheer € 57.190; promotie/marketing € 135.000; techniek (webinars/podcasts/video) € 110.000 (allen 2023–2024)

Uitwerking gedragscodes (Code D&I) – € 275.000 (2023–2024)

### **Gerealiseerd op hoofdlijnen**

Kennis & onderzoek: in 2024 21 onderzoeksactiviteiten (o.a. Digitaal lezen, anders lezen; Meertalige leerlingen ondersteunen), 8 onderzoekspublicaties en instroom nieuwe meerjarige trajecten; in 2025 verdere institutionele verankering (start Wetenschappelijke Adviesraad) en dashboards voor bereik. Onderzoekscommunicatie & events: 23 kennisbijeenkomsten/14.437 bezoekers (2024); doorontwikkeling formats (minipodcasts, “silent podcast”), meer duidingen op domeinwebsites en LinkedIn (2025). Doelgroepwebsites & community: lezeninhetpo.nl verder gegroeid; lezeninhetvo.nl gelanceerd (2025); lezenindekinderopvang.nl in ontwikkeling met klankbordgroepen; Springlezend.nl (overgenomen/doorontwikkeld) als peer-to-peer platform voor leraren. Diversiteit & Inclusie: publicatie Leeswijzer D&I (2024), start onderzoek De werkelijkheid weerspiegeld, structurele vertalingen van Prentenboek van het Jaar, interne richtlijnen voor inclusieve tekst en beeld (2025), queerboeken.nl onder beheer van Stichting Lezen, financiering van een aantal losse projecten (bv Lange lijnen van Fixdit en verrijkt luisterboek van het Kinderboekenweekgeschenk).

### **Pijler 2 — Versterking coördinerende rol in de BIS (Leescoalitie)**

#### **Aangevraagd (context en begrotingsposten)**

Bureau Leescoalitie – freelance organisatiekosten € 305.405 + medewerker Stichting Lezen € 43.264 (2023–2024)

Netwerkuitbreiding richting onderwijs & verbinden regionale/provinciale leesoffensieven – advies/ondersteuning/penvoering/bureaunkosten € 414.782 (2023–2024)

Springlezend – doorontwikkeling community en live-formats € 322.603 (2023–2024)

Landelijke campagne lezen – start/doorontwikkeling publiekscampagne € 813.877 (2023–2024)

### **Gerealiseerd op hoofdlijnen**

Leescoalitie geprofessionaliseerd: positionering aangescherpt (kerntaak: lezen/geletterdheid op agenda zetten), inrichting bureau met externe bestuurssecretaris en werkgroepen (Communicatie, Lobby, Kennis) voor slagkracht.

Netwerk richting onderwijs verbreed & verdiept: intensieve contacten met PO-/VO-/MBO-raad, SLO, NRO; Advieskring po; sterkere rol richting vmbo/mbo/pabo; (mede)ontwikkeling dBos+ en materialen; brieven/lobby richting Tweede Kamer.

Springlezend voortgezet/uitgebouwd: talkshows en platform om leraren te verbinden; in 2025 doorontwikkeling als peer-to-peer site, complementair aan domeinwebsites.

Landelijke campagne rond lezen: Wie leest heeft een goed verhaal landelijk gelanceerd (2024) met tv/buitenreclame (bereik >58 mln contactmomenten); in 2025 gecontinueerd (tv-herhaling, radio in voorbereiding) en Gouden Loekie-nominatie; coalitiepartners dragen campagne door in eigen kanalen.

### **4) Een selectie van bereikte resultaten (selectie)**

#### **Kennis & communicatie**

Onderzoeksactiviteiten: 21 (2024) → publicaties/downloads 41.881.

Kennisbijeenkomsten: 23 met 14.437 bezoekers (2024); doorontwikkeling formats in 2025 (minipodcasts/silent podcasts).

Websites: 6 sites, 301.437 bezoekers (2024); lancering lezeninhetvo.nl (2025) en verdere ontwikkeling lezenindekinderopvang.nl.

#### **Leescoalitie & campagnes**

Publiekscampagne Wie leest heeft een goed verhaal: 58.016.102 contactmomenten (2024); voortzetting + nominatie Gouden Loekie in 2025.

Springlezend: community en live-formats bestendig; in 2025 doorontwikkeling als peer-to-peer site (beheer bij Stichting Lezen).

#### **D&I/meertaligheid**

Publicatie Leeswijzer D&I; start De Werkelijkheid weerspiegeld; structurele thuistaal-vertalingen van Prentenboek van het Jaar; in 2025 extra aandacht voor meertaligheid (o.a. nulmeting ISK's); doorontwikkeling Queerboeken.nl.

#### **Programma-output in de keten (context Masterplan)**

2025 (concept): 487 nieuwe BoekStart-/KOV-locaties; 19 nieuwe BoekStartcoach-locaties; 102 nieuwe dBos pro/vmbo; 25 nieuwe dBos-locaties mbo breed; 9 nieuwe dBos-locaties in beroepsopleidingen opvoeding & onderwijs.

#### **Lessen & aandachtspunten**

Digitale transformatie & vindbaarheid: daling bezoekcijfers in 2025 waarschijnlijk mede door AI-antwoordboxen; daarom inzet op nieuwsbrieven, cross-portals en peer-to-peer (Springlezend).  
Mediatheken VO: trend vraagt om actieve lobby en instrumenten (leesscan vo; project Mediatheken).  
Wederkerigheid netwerk: kennistafels & advieskringen versnellen doorwerking van onderzoek in praktijk (en omgekeerd).



### C. Balans (na verwerking resultaat)

|                                                                      | 31-12-2025        | 31-12-2024        |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                      | €                 | €                 |
| <b>ACTIVA</b>                                                        |                   |                   |
| Vaste activa                                                         |                   |                   |
| 1. - Materiële vaste activa                                          | 72.127            | 66.393            |
| Totale vaste activa                                                  | 72.127            | 66.393            |
| Vlottende activa                                                     |                   |                   |
| 2. - Vorderingen                                                     | 542.900           | 788.179           |
| 3. - Liquide middelen                                                | 17.294.550        | 16.604.617        |
| Totaal vlottende activa                                              | 17.837.450        | 17.392.796        |
| <b>Totaal activa</b>                                                 | <b>17.909.577</b> | <b>17.459.189</b> |
| <b>PASSIVA</b>                                                       |                   |                   |
| Eigen vermogen                                                       |                   |                   |
| 4. - Algemene reserve                                                | 556.697           | 556.697           |
| 5. - Doelstellingsreserve                                            | 348.364           | -                 |
| 6a. - Bestemmingsreserve subsidie OCW BIS 2021-2024                  | -                 | 244.206           |
| 6b. - Bestemmingsreserve subsidie OCW BIS 2025-2028                  | 575.599           | -                 |
| 7. - Bestemmingsfonds Tante Anne fonds                               | 480.184           | 501.351           |
| 8. - Bestemmingsreserve Leescoalitie                                 | 450.557           | 346.399           |
| Totaal eigen vermogen                                                | 2.411.401         | 1.648.653         |
| Kortlopende schulden                                                 |                   |                   |
| 9. - Projecten nog te betalen                                        | 357.331           | 381.922           |
| 10. - Projecten nog te betalen Kunst van Lezen                       | 137.716           | 505.265           |
| 11a. - Vooruit ontvangen subsidie Kunst van Lezen GGG I              | -                 | 118.452           |
| 11b. - Vooruit ontvangen subsidie Kunst van Lezen GGG II             | 52.175            | 48.900            |
| 12a. - Vooruit ontvangen subsidie Kunst van Lezen MBV I 2022-2023    | -                 | 136.743           |
| 12b. - Vooruit ontvangen subsidie Kunst van Lezen MBV II 2023-2024   | 13.416.846        | 12.706.169        |
| 13. - Vooruit ontvangen OCW Extra middelen coalitieakkoord 2023-2024 | 259.137           | 1.160.244         |
| 14. - Vooruit ontvangen subsidie Kunst van Lezen Tel mee met Taal    | 496.954           | -                 |
| 15. - Overige schulden en overlopende passiva                        | 778.017           | 752.841           |
| Totaal kortlopende schulden                                          | 15.498.176        | 15.810.536        |
| <b>Totaal passiva</b>                                                | <b>17.909.577</b> | <b>17.459.189</b> |

## D. Staat van baten en lasten

|                                                                                             | Realisatie<br>2025       | Begroting<br>2025        | Realisatie<br>2024       | Begroting<br>2024       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|
|                                                                                             | €                        | €                        | €                        | €                       |
| <b>BATEN</b>                                                                                |                          |                          |                          |                         |
| <i>Opbrengsten</i>                                                                          |                          |                          |                          |                         |
| 16. Eigen inkomsten                                                                         | 831.278                  | 290.230                  | 418.569                  | 317.450                 |
| 17. Inkomsten Kunst van Lezen TmmT                                                          | 25.007                   | -                        | 36.538                   | -                       |
| <i>Totaal opbrengsten</i>                                                                   | <u>856.285</u>           | <u>290.230</u>           | <u>455.107</u>           | <u>317.450</u>          |
| <i>Subsidie BIS</i>                                                                         |                          |                          |                          |                         |
| Structurele subsidie OCW BIS (1491043/46083101)                                             | 3.848.248                | 3.711.688                | 2.479.129                | 2.358.176               |
| <i>Overige niet-structurele subsidies</i>                                                   |                          |                          |                          |                         |
| Subsidie Min OCW Kunst van Lezen (49753266)                                                 | 2.853.046                | 3.350.000                | 3.679.485                | 3.412.182               |
| Subsidie Min OCW Extra middelen coalitieakkoord<br>2023-2024 B42065326 Z1453587 VP560167330 | 901.107                  | 781.675                  | 1.277.681                | -                       |
| Subsidie Min OCW Gemeentelijke gezinsaanpak<br>geletterdheid (GGG) Z158658 VP560072585      | 118.452                  | 60.000                   | -32.064                  | 258.979                 |
| Subsidie Min OCW Gemeentelijke gezinsaanpak<br>geletterdheid (GGG II) Z1497592 VP560178246  | 235.425                  | 282.200                  | 212.400                  | -                       |
| Subsidie Min OCW Masterplan Boekstart en dBos<br>PO en VMBO 34798461 - deel I               | -                        | -                        | 118.862                  | 205.924                 |
| Subsidie Min OCW Masterplan Basisvaardigheden<br>Leesbevordering 41276437 - deel II         | 25.879.284               | 24.409.388               | 23.102.149               | -                       |
| <i>Totaal overige niet-structurele subsidies</i>                                            | <u>29.987.314</u>        | <u>28.883.263</u>        | <u>28.358.513</u>        | <u>3.877.085</u>        |
| Rentebaten                                                                                  | <u>208.315</u>           | <u>50.000</u>            | <u>207.430</u>           | <u>15.000</u>           |
| <b>Totaal baten</b>                                                                         | <u><b>34.900.162</b></u> | <u><b>32.935.181</b></u> | <u><b>31.500.179</b></u> | <u><b>6.567.711</b></u> |

|                                                       | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 |
|-------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
|                                                       | €                  | €                 | €                  | €                 |
| <b>LASTEN</b>                                         |                    |                   |                    |                   |
| <i>A. Beheerlasten</i>                                |                    |                   |                    |                   |
| 18. Beheerlasten personeel BIS                        | 533.729            | 600.000           | 572.811            | 619.485           |
| 20. Beheerlasten materieel BIS                        | 230.716            | 580.122           | 273.565            | 258.485           |
| 21. Beheerlasten personeel KvL                        | 987.797            | 1.215.000         | 1.279.062          | 1.099.000         |
| 21. Beheerlasten materieel KvL                        | 106.089            | 100.000           | 156.051            | 191.000           |
| Totaal beheerlasten                                   | 1.858.331          | 2.495.122         | 2.281.489          | 2.167.970         |
| <i>B. Activiteitenlasten personeel</i>                |                    |                   |                    |                   |
| 19. Personeelslasten activiteiten BIS                 | 1.141.782          | 1.095.000         | 764.296            | 680.000           |
| Personeelslasten KvL - GGG I                          | 77.295             | -                 | 103.808            | 57.500            |
| 22. Personeelslasten KvL - GGG II                     | 33.071             | -                 | -                  | -                 |
| Personeelslasten KvL - MBV I                          | -                  | -                 | 54.166             | -                 |
| 23. Personeelslasten KvL - MBV II                     | 618.562            | -                 | 129.323            | -                 |
| 24. Personeelslasten Extra midd. coalitieakk. '23-'24 | 262.511            | -                 | 325.514            | -                 |
| Totaal activiteitenlasten personeel                   | 2.133.221          | 1.095.000         | 1.377.107          | 737.500           |
| <i>C. Activiteitenlasten materieel</i>                |                    |                   |                    |                   |
| Projectbijdragen aan derden BIS                       | 538.171            | 2.769.480         | 590.791            | 1.573.650         |
| Projectlasten eigen projecten materieel BIS           | 1.661.402          | -                 | 947.739            | -                 |
| 21. Activiteitenlasten materieel KvL                  | 1.784.168          | 2.035.000         | 2.280.910          | 2.122.182         |
| Activiteitenlasten materieel KvL - GGG I              | 41.157             | 60.000            | -135.871           | 201.479           |
| 22. Activiteitenlasten materieel KvL - GGG II         | 202.354            | 282.200           | 212.400            | -                 |
| Activiteitenlasten materieel KvL - MBV I              | -                  | -                 | 64.696             | 205.924           |
| 23. Activiteitenlasten materieel KvL - MBV II         | 25.260.722         | 24.409.388        | 22.972.826         | -                 |
| 24. Materiële lasten Extra midd. coalitieakk. '23-'24 | 638.596            | -                 | 1.085.501          | -                 |
| Reservering projecten De Versterking                  | -                  | 20.000            | 0                  | -                 |
| Materiële lasten Tante Anne fonds                     | 21.167             | 61.035            | 21.368             | 61.034            |
| Totaal activiteitenlasten materieel                   | 30.147.737         | 29.637.103        | 28.040.360         | 4.164.269         |
| <i>Vervallen bijdrageverplichtingen</i>               | -1.875             | -                 | -36.064            | -                 |
| Totaal activiteitenlasten materieel                   | 30.145.862         | 29.637.103        | 28.004.296         | 4.164.269         |
| <b>Totaal lasten</b>                                  | <b>34.137.414</b>  | <b>33.227.225</b> | <b>31.662.892</b>  | <b>7.069.739</b>  |
| <b>Exploitatieresultaat boekjaar</b>                  | <b>762.748</b>     | <b>-292.044</b>   | <b>-162.713</b>    | <b>-502.028</b>   |
| <b>Verdeling exploitatieresultaat</b>                 |                    |                   |                    |                   |
| - Algemene reserve                                    | -                  | -                 | 103.715            | -96.959           |
| - Doelstellingsreserve                                | 348.364            | -                 | -                  | -                 |
| - Bestemmingsreserve OCW BIS 2025-2028                | 575.599            | -                 | -                  | -                 |
| - Bestemmingsreserve Leescoalitie                     | 104.158            | -231.009          | 103.715            | -                 |
| - Bestemmingsfonds Tante Anne fonds                   | -21.167            | -61.035           | -21.368            | -61.034           |
| - Bestemmingsfonds Vriendenloterij                    | -                  | -                 | -133.334           | -                 |
| - Bestemmingsreserve OCW BIS 2021-2024                | -244.206           | -                 | -215.441           | -344.035          |
| <b>Totaal</b>                                         | <b>762.748</b>     | <b>-292.044</b>   | <b>-162.713</b>    | <b>-502.028</b>   |

## E. Algemene toelichting

### **Toelichting algemeen**

Voor een beschrijving van de belangrijkste activiteiten van de stichting wordt verwezen naar het bestuursverslag.

De jaarrekening is opgesteld conform de standaarden zoals opgenomen in Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven' alsmede in overeenstemming met het Handboek Verantwoording Cultuursubsidies Instellingen 2025-2028, de relevante bepalingen zoals opgenomen in diverse verlengingsbeschikkingen van het Ministerie van OCW en de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen in de publieke en de semipublieke sector.

Gezien de specifieke behandeling en verwerkingwijze van projectbijdragen door Stichting Lezen verstrekt het opnemen van een kasstroomoverzicht geen aanvullend inzicht. Derhalve is geen kasstroomoverzicht in de jaarrekening opgenomen.

### **Grondslagen van waardering**

#### *Oordelen en schattingen*

Bij de toepassing van de grondslagen en de regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de directie van de stichting zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn, voor zover van toepassing, opgenomen in de relevante paragrafen. Werkelijke uitkomsten kunnen afwijken van gemaakte schattingen.

#### *Stelselwijzigingen*

In het boekjaar 2025 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

#### *Functionele valuta*

De posten in de jaarrekening worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waar de bedrijfsactiviteiten plaatsvinden (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's. Dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van Stichting Lezen.

#### *Vergelijking met voorgaand jaar*

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

#### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met een lineaire afschrijving gebaseerd op de verwachte economische levensduur. Investerings lager dan € 1.000 worden niet afgeschreven. De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van de verwachte economische levensduur. Op aanschaffingen in het verslagjaar wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

#### *Vorderingen*

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarden, voor zover nodig rekening houdend met mogelijke oninbaarheid.

#### *Financiële instrumenten*

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. Stichting Lezen beschikt alleen over primaire financiële instrumenten.

#### *Overige activa en passiva*

Alle posten in de balans worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

#### **Grondslagen van resultaatbepaling**

Het resultaat is het saldo van baten en lasten als gevolg van de toekenning van projectgelden, van de bureauvoering van de stichting en de baten en lasten voortvloeiende uit de door haarzelf uitgevoerde projecten. De baten uit nalatenschappen worden in het jaar verantwoord waarin een redelijke mate van zekerheid bestaat over de omvang ervan.

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar en de activiteiten waarop zij betrekking hebben. Verliezen worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Projecten van derden en eigen projecten worden verantwoord in het jaar van toekenning. Resultaten op projecten worden verantwoord in het jaar van afrekening.

#### *Personeelsbeloningen*

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

#### *Afschrijvingen*

De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van de verwachte economische levensduur. Op aanschaffingen in het verslagjaar wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

## F. Toelichting op de balans

|                                   | <u>Computers</u> | <u>Inventaris</u> | <u>Totaal</u> |
|-----------------------------------|------------------|-------------------|---------------|
|                                   | €                | €                 | €             |
| 1. <u>Materiële vaste activa</u>  |                  |                   |               |
| Boekwaarden per 1 januari 2025    | 30.510           | 35.883            | 66.393        |
| Mutaties:                         |                  |                   |               |
| - investeringen                   | 4.229            | 36.202            | 40.431        |
| - desinvesteringen                | -                | -                 | -             |
| - afschrijvingen                  | -18.642          | -16.055           | -34.697       |
| - afschrijvingen desinvesteringen | -                | -                 | -             |
| Boekwaarden per 31 december 2025  | <u>16.097</u>    | <u>56.030</u>     | <u>72.127</u> |

Bij de computers wordt elk jaar 33,3% van de aanschafwaarde afgeschreven; bij de inventaris wordt elk jaar 20% van de aanschafwaarde afgeschreven.

|                                                                | <u>31-12-2025</u> | <u>31-12-2024</u> |
|----------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                | €                 | €                 |
| 2. <u>Vorderingen</u>                                          |                   |                   |
| Koninklijke bibliotheek Den Haag                               | 165.000           | -                 |
| Vooruitbetaalde kosten                                         | 175.795           | 234.175           |
| Nog te ontvangen rente                                         | 64.361            | 56.256            |
| Nog te ontvangen bijdragen De Versterking                      | 42.998            | 97.250            |
| Afrekeningen toekenningen Masterplan Basisvaardigheden (MBV) * | 33.000            | 296.500           |
| Debiteuren                                                     | 37.469            | 7.143             |
| Nog te ontvangen bijdrage Nederlands Letterenfonds             | 5.942             | 6.418             |
| Verzuimverzekering                                             | 5.789             | 0                 |
| Afrekeningen toekenningen Kunst van Lezen *                    | 2.580             | 18.211            |
| Depotbedrag PostNL                                             | 1.000             | 1.000             |
| Nog te ontvangen uitkering UWV                                 | 0                 | 35.394            |
| Nog te ontvangen bijdrage Fonds 21                             | 0                 | 25.000            |
| Nog te ontvangen bijdrage Taalunie                             | 0                 | 1.250             |
| Overige vorderingen                                            | <u>8.966</u>      | <u>9.582</u>      |
| Totaal vorderingen                                             | <u>542.900</u>    | <u>788.179</u>    |

\* Bij de aan derden toegekende projectgelden Kunst van Lezen en MBV wordt 100% van het toegekende bedrag bevoorschot. Bij afrekening van het project worden de eventueel niet volledige benutte toegekende middelen teruggevorderd.

|                                                   | <u>31-12-2025</u> | <u>31-12-2024</u> |
|---------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                   | €                 | €                 |
| 3. <u>Liquide middelen</u>                        |                   |                   |
| ABN AMRO spaarrekening                            | 17.095.194        | -                 |
| ABN AMRO Bestuurrekening                          | 109.381           | 1.409.250         |
| ING Bank                                          | 65.508            | 69.636            |
| ABN AMRO Ondernemersrekening                      | 23.679            | 84.453            |
| ABN AMRO Bestuurrekening t.b.v. tijdschrift Lezen | 788               | 727               |
| ABN AMRO Loyaaldeposito                           | -                 | 5.018.752         |
| ABN AMRO Ondernemersdeposito                      | -                 | 5.016.178         |
| ABN AMRO Ondernemerstopdeposito                   | -                 | 5.005.621         |
|                                                   | <u>17.294.550</u> | <u>16.604.617</u> |

De banksaldi zijn direct opeisbaar.

#### Eigen vermogen

|                           |                |                |
|---------------------------|----------------|----------------|
| 4. - Algemene reserve     |                |                |
| Stand per 1 januari       | 556.697        | 452.982        |
| Bestemming saldo boekjaar | <u>-</u>       | <u>103.715</u> |
| Stand per 31 december     | <u>556.697</u> | <u>556.697</u> |

In 2022 heeft Stichting Lezen een risicoanalyse uitgevoerd inclusief een vertaalslag naar de omvang van de algemene reserve. De risicoanalyse wordt periodiek herijkt. Op grond van deze analyse wordt de huidige omvang van de reserve toereikend geacht. Vanaf 2023 is besloten om de in het boekjaar ontvangen rente toe te voegen aan de algemene reserve, vanaf 2024 bedraagt dit 50% van de ontvangen rente.

|                                |                |          |
|--------------------------------|----------------|----------|
| 5. <u>Doelstellingsreserve</u> |                |          |
| Stand per 1 januari            | -              | -        |
| Bestemming saldo boekjaar      | <u>348.364</u> | <u>-</u> |
| Stand per 31 december          | <u>348.364</u> | <u>-</u> |

De doelstellingsreserve is gevormd voor toekomstige uitgaven ten laste van de algemene doelstelling die niet uit de reguliere middelen kunnen worden gefinancierd.

|                                                           |          |                 |
|-----------------------------------------------------------|----------|-----------------|
| 6a. <u>Bestemmingsreserve subsidie OCW BIS 2021-2024</u>  |          |                 |
| Stand per 1 januari                                       | 244.206  | 459.647         |
| Overheveling overschot subsidie naar doelstellingsreserve | -244.206 | -               |
| Bestemming saldo boekjaar                                 | <u>0</u> | <u>-215.441</u> |
| Stand per 31 december                                     | <u>-</u> | <u>244.206</u>  |

|                                                          | <u>31-12-2025</u> | <u>31-12-2024</u> |
|----------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                          | €                 | €                 |
| 6b. <u>Bestemmingsreserve subsidie OCW BIS 2025-2028</u> |                   |                   |
| Stand per 1 januari                                      | -                 | -                 |
| Bestemming saldo boekjaar                                | <u>575.599</u>    | <u>-</u>          |
| Stand per 31 december                                    | <u>575.599</u>    | <u>-</u>          |

|                                             |                |                |
|---------------------------------------------|----------------|----------------|
| 7. <u>Bestemmingsfonds Tante Anne Fonds</u> |                |                |
| Stand per 1 januari                         | 501.351        | 522.719        |
| Bestemming saldo boekjaar                   | <u>-21.167</u> | <u>-21.368</u> |
| Stand per 31 december                       | <u>480.184</u> | <u>501.351</u> |

Uit de nalatenschap van mevrouw Elema heeft Stichting Lezen een legaat van € 632.649 ontvangen. Conform het verzoek van mevrouw Elema wordt hiermee invulling gegeven aan haar wens om kinderen de magie van het lezen te laten ontdekken. De middelen worden vanaf 2021 ingezet om beginnende lezers kennis te laten maken met auteurs. Er zijn afspraken gemaakt met drie leesbevorderingsorganisaties om activiteiten uit te voeren passend bij de bestemming van het legaat.

|                                           |                |                |
|-------------------------------------------|----------------|----------------|
| 8. <u>Bestemmingsreserve Leescoalitie</u> |                |                |
| Stand per 1 januari                       | 346.399        | 242.684        |
| Bestemming saldo boekjaar                 | <u>104.158</u> | <u>103.715</u> |
| Stand per 31 december                     | <u>450.557</u> | <u>346.399</u> |

De Leescoalitie is een samenwerkingsverband met Stichting CPNB, Koninklijke Bibliotheek (KB), Stichting Lezen & Schrijven, Het Nederlands Letterenfonds, Literatuurmuseum/ Kinderboekenmuseum, Vereniging van Openbare Bibliotheken (VOB), Taalunie, Stichting de Schoolschrijver en de Schrijverscentrale. Stichting Lezen is voorzitter en penvoerder van de Leescoalitie. Deze reserve kan worden ingezet voor Leescoalitie activiteiten. Vanaf 2024 wordt 50% van de ontvangen rente toegevoegd aan de bestemmingsreserve Leescoalitie.

|                                      |                |                |
|--------------------------------------|----------------|----------------|
| 9. <u>Projecten nog te betalen</u>   |                |                |
| Toekenningen en afrekeningen         | 203.436        | 250.568        |
| Overige nog te betalen projectkosten | <u>153.895</u> | <u>131.354</u> |
| Totaal projecten nog te betalen      | <u>357.331</u> | <u>381.922</u> |

Bij de aan derden toegekende projectgelden wordt 75% van het toegekende bedrag bevoorschot. Na afrekening van het project wordt de resterende 25% overgemaakt (mits de toegekende middelen volledig benut en verantwoord zijn).



|                                                     | <u>31-12-2025</u> | <u>31-12-2024</u> |
|-----------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                     | €                 | €                 |
| 10. <u>Projecten nog te betalen Kunst van Lezen</u> |                   |                   |
| Toekenningen en afrekeningen                        | 33.759            | 117.526           |
| Overige projectkosten                               | <u>103.957</u>    | <u>387.739</u>    |
| Totaal projecten nog te betalen Kunst van Lezen     | <u>137.716</u>    | <u>505.265</u>    |

Bij de aan derden toegekende projectgelden Kunst van Lezen wordt meestal 100% van het toegekende bedrag bevoorschot. Bij afrekening van het project worden de eventueel niet volledige benutte toegekende middelen teruggevorderd. Bij toekenningen anders dan stimuleringsregelingen wordt 75% van het toegeven bedrag bevoorschot. . Na afrekening van het project wordt de resterende 25% overgemaakt (mits de toegekende middelen volledig benut en verantwoord zijn).

11a. Vooruit ontvangen subsidie Kunst van Lezen GGG - I

|                                     |                 |                |
|-------------------------------------|-----------------|----------------|
| Stand 1 januari                     | 118.452         | -113.572       |
| Ontvangen termijnen OCW             | -               | 199.960        |
| Besteed in boekjaar (zie bijlage 2) | <u>-118.452</u> | <u>32.064</u>  |
| Stand 31 december                   | <u>-</u>        | <u>118.452</u> |

Aanvullend op de projectsubsidie van Kunst van Lezen heeft Stichting Lezen binnen Tel mee met Taal 2 een projectsubsidie ontvangen van het ministerie van OCW voor het creëren van een systeemaanpak bij gemeenten om taalarme gezinnen te helpen bij de lees/taalontwikkeling van de kinderen en basisvaardigheden van de ouders. De totale subsidie bedraagt € 999.800. Tot en met 2025 is de gehele subsidie besteed.

11b. Vooruit ontvangen subsidie Kunst van Lezen GGG - II

|                                     |                 |                 |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Stand 1 januari                     | 48.900          | -               |
| Ontvangen termijnen OCW             | 238.700         | 261.300         |
| Besteed in boekjaar (zie bijlage 3) | <u>-235.425</u> | <u>-212.400</u> |
| Stand 31 december                   | <u>52.175</u>   | <u>48.900</u>   |

Op 7 maart 2024 heeft het ministerie van OCW een aanvullende subsidie voor het project Gemeentelijke gezinsaanpak geletterdheid 2024-2025 toegekend van in totaal € 500.000. De looptijd van dit project is 1 januari 2024 t/m 31 december 2025. Het ministerie van OCW heeft de looptijd verlengd tot en met 31 december 2026.

|                                                                                            | <u>31-12-2025</u> | <u>31-12-2024</u> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                                            | €                 | €                 |
| <b>12a. <u>Vooruit ontvangen subsidie Kunst van Lezen MBV I - schooljaar 2022/2023</u></b> |                   |                   |
| Stand 1 januari                                                                            | 136.743           | 255.604           |
| Ontvangen termijnen OCW                                                                    | -                 | -                 |
| Besteed in boekjaar (zie bijlage 3)                                                        | <u>-136.743</u>   | <u>-118.861</u>   |
| Stand 31 december                                                                          | <u>-</u>          | <u>136.743</u>    |

Op 22 november 2022 heeft Stichting Lezen vanuit het Masterplan Basisvaardigheden een subsidie toegezegd gekregen van € 12.890.000 voor het Masterplan BoekStart in de kinderopvang, De Bibliotheek op school po en vmbo. De oorspronkelijke looptijd van dit project liep t/m 31 december 2022, inmiddels heeft OCenW deze looptijd verlengd t/m 31 december 2025. De middelen zijn op 6 december 2022 in zijn geheel ontvangen. Tot en met 2025 is de gehele subsidie besteed.

|                                                                      |                    |                    |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>12b. <u>Vooruit ontvangen subsidie Kunst van Lezen MBV II</u></b> |                    |                    |
| Stand 1 januari                                                      | 12.706.169         | 10.680.263         |
| Ontvangen termijnen OCW                                              | 26.453.218         | 25.128.055         |
| Besteed in boekjaar (zie bijlage 3)                                  | <u>-25.742.541</u> | <u>-23.102.149</u> |
| Stand 31 december                                                    | <u>13.416.846</u>  | <u>12.706.169</u>  |

Eind 2023 heeft OCW aan Stichting Lezen een (instellings)subsidie toegezegd van € 25.640.000 ten behoeve van het Masterplan Basisvaardigheden Leesbevordering (schooljaren 2023/2024). OCW heeft Stichting Lezen belast met deze activiteit als een dienst van algemeen economisch belang (DAEB) tot en met 31 juli 2026. In aanvulling hierop heeft OCW op 12 juni 2024 (brief 45597698) het tweede deel van het meerjarenplan 2023-2026 toegekend. Met betrekking tot het schooljaar 2024/2025 heeft OCW € 24.409.388 toegekend en voor het schooljaar 2025/2026 € 23.896.888. Tot en met 2025 heeft het ministerie met betrekking tot het schooljaar 2024/2025 € 24.409.388 bevoorschot (100%) en met betrekking tot het schooljaar 2025/2026 € 9.957.036. Daarnaast heeft OCW een extra indexering ad € 2.258.182 toegekend; deze is in zijn geheel ontvangen in 2025.

|                                                                                       |                 |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| <b>13. <u>Vooruit ontvangen subsidie Extra middelen coalitieakkoord 2023-2024</u></b> |                 |                   |
| Stand 1 januari                                                                       | 1.160.244       | 1.337.925         |
| Ontvangen termijnen OCW                                                               | -               | 1.100.000         |
| Besteed in boekjaar (zie bijlage 4)                                                   | <u>-901.107</u> | <u>-1.277.681</u> |
| Stand 31 december                                                                     | <u>259.137</u>  | <u>1.160.244</u>  |

Op 17 november 2023 heeft het ministerie van OCW (referentie B42065326 Z 1453587 VP 560167330) een subsidie voor het project extra middelen uit coalitieakkoord 2023-2024 toegekend van in totaal € 2.713.500. De looptijd van dit project is 1 januari 2023 t/m 31 december 2024. Met de brief van 12 december 2024 (referentie 49321620) is OCW akkoord gegaan met een looptijd tot en met 31 december 2025. In 2023 en 2024 is in totaal € 2.713.500 (100% van totale subsidie) ontvangen van het ministerie. Nadat toestemming van OCW is verkregen zal het nog niet bestede bedrag ad € 258.971 ingezet worden voor de resterende BIS periode.

|                                                                 | <u>31-12-2025</u> | <u>31-12-2024</u> |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                 | €                 | €                 |
| 14. <u>Vooruit ontvangen subsidie Kunst van Lezen 2025-2028</u> |                   |                   |
| Stand 1 januari                                                 | -                 | -                 |
| Ontvangen termijnen OCW                                         | 3.350.000         | -                 |
| Besteed in boekjaar (zie bijlage 1)                             | <u>-2.853.046</u> | <u>-</u>          |
| Stand 31 december                                               | <u>496.954</u>    | <u>-</u>          |

Op 20 februari 2025 heeft het ministerie van OCW (referentie 49753266) een projectsubsidie inzake Kunst van Lezen 2025-2028 toegekend van in totaal € 13.400.000. Elk jaar zal er € 3.350.000 worden bevoorschot.

|                                                    |                |                |
|----------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 15. <u>Overige schulden en overlopende passiva</u> |                |                |
| Crediteuren                                        | 428.050        | 421.623        |
| Loonbelasting, pensioenlasten                      | 184.177        | 200.931        |
| Reservering vakantiedagen                          | 38.795         | 25.730         |
| Vooruitontvangen bedragen                          | 75.270         | 63.120         |
| Overige te betalen kosten                          | <u>51.725</u>  | <u>41.437</u>  |
| Totaal overige schulden en overlopende passiva     | <u>778.017</u> | <u>752.841</u> |

## NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Door het Ministerie van OCW is voor de BISperiode 2025-2028 een subsidie toegezegd van € 3.711.688 per jaar. Inclusief loon- en prijsbijstellingen bedraagt de subsidie voor 2025 € 3.848.248.

Aanvullend op de projectsubsidie voor de aanpak Gemeentelijke Gezinsaanpak Geletterdheid (GGG), heeft Stichting Lezen een projectsubsidie ontvangen om meer gemeenten te laten aansluiten bij deze aanpak om taalarme gezinnen te helpen bij de lees/taalontwikkeling van de kinderen en basisvaardigheden van de ouders. Voor deze extra impuls bedraagt de subsidie € 500.000 voor de periode 2024-2025. OCW heeft uitstel verleend; de activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, moeten uiterlijk zijn verricht op 31 december 2026.

In juni 2024 heeft Stichting Lezen de resterende instellingssubsidies kwalificerend als een dienst van algemeen economisch belang inzake het schooljaar 2024/2025 van € 24.409.388 en het schooljaar 2025/2026 van € 23.896.888 toegezegd gekregen ten behoeve van het Masterplan Basisvaardigheden Leesbevordering. Deze subsidie maakt deel uit van een aanvraag van in totaal € 73.946.276 voor de periode tot en met 31 juli 2026. OCW heeft Stichting Lezen belast met deze activiteit als een dienst van algemeen economisch belang (DAEB) tot en met 31 juli 2026.

In november 2023 heeft Stichting Lezen een projectsubsidie extra middelen uit het coalitieakkoord 2023-2024 toegezegd gekregen. De subsidie bedraagt ten hoogste € 2.713.500 waarvan een bedrag van € 1.613.500 in 2023 en een bedrag van € 1.100.000 in 2024 ontvangen is. De activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend moeten uiterlijk zijn verricht op 31 december 2024. Met de brief van 12 december 2024 is OCW akkoord gegaan met een looptijd tot en met 31 december 2025. Aan OCW wordt gevraagd het nog niet bestede bedrag ad € 258.971 te mogen inzetten voor de resterende BIS periode.

Stichting Lezen verlengde op 14 april 2025 haar huurovereenkomst in het Letterenhuis voor vijf jaar van 1 mei 2026 tot en met 30 april 2031. De huurprijs per 1 mei 2021 van het gehuurde bedraagt op jaarbasis € 78.448 en wordt jaarlijks geïndexeerd. In boekjaar 2025 is in totaal € 91.608 ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

## G. Toelichting op de staat van baten en lasten

|                                                              | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|--------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                                              | €                  | €                 | €                  |
| 16. <u>Eigen inkomsten</u>                                   |                    |                   |                    |
| <i>Publieke inkomsten binnenland</i>                         |                    |                   |                    |
| - Nationale voorleeswedstrijd                                | 136.798            | 131.250           | 123.880            |
| - Congres Lezen Centraal                                     | 90.993             | 50.000            | 67.475             |
| - Wetenschappelijk congres                                   | -                  | -                 | 16.290             |
|                                                              | <u>227.791</u>     | <u>181.250</u>    | <u>207.645</u>     |
| <i>Sponsoring</i>                                            |                    |                   |                    |
| - Fonds 21 Boekenweek voor jongeren                          | -                  | -                 | 25.000             |
| - Nederlandse Boekenbon                                      | -                  | 6.030             | 9.500              |
| - Bijdrage participanten Fonds Leesbevordering               | 5.200              | 5.200             | 5.200              |
| - De Versterking                                             | 39.025             | -                 | 113.687            |
|                                                              | <u>44.225</u>      | <u>11.230</u>     | <u>153.387</u>     |
| <i>Overige inkomsten</i>                                     |                    |                   |                    |
| - Ned. Letterfonds - Wie leest heeft een goed verhaal        | 300.000            | -                 | -                  |
| - Koninklijke Bibliotheek - Wie leest heeft een goed verhaal | 150.000            | -                 | -                  |
| - Bijdrage partners Leescoalitie                             | 56.000             | 75.000            | -                  |
| - CPNB - Wie leest heeft een goed verhaal                    | 25.000             | -                 | -                  |
| - Ned. Letterenfonds - kinderboekenambassadeur               | 5.942              | 8.000             | 6.418              |
| - Inkomsten lezingen, presentaties e.d.                      | 5.500              | -                 | 2.255              |
| - Tijdschrift Lezen                                          | 2.705              | 12.000            | 22.649             |
| - Brochures/onderzoekpublicaties/leenrechtgelden             | 2.404              | 750               | 5.519              |
| - Ned. Letterenfonds - help! een verrassing                  | -                  | -                 | 5.500              |
| - Ned. Letterenfonds - Prentenboek van het jaar              | -                  | -                 | 7.500              |
| - Overige inkomsten                                          | 11.711             | 2.000             | 7.696              |
|                                                              | <u>559.262</u>     | <u>97.750</u>     | <u>57.537</u>      |
| Totaal eigen inkomsten                                       | <u>831.278</u>     | <u>290.230</u>    | <u>418.569</u>     |
| 17. <u>Inkomsten Kunst van Lezen</u>                         |                    |                   |                    |
| - Seminar Over Boeken Gesproken                              | 12.689             |                   | 19.609             |
| - Pabo congres                                               | 5.271              |                   | 14.261             |
| - Bijdrage training                                          | 4.930              |                   | -                  |
| - Overige inkomsten                                          | 2.117              |                   | 2.668              |
|                                                              | <u>25.007</u>      | -                 | <u>36.538</u>      |
| Totaal inkomsten Kunst van Lezen                             | <u>25.007</u>      | -                 | <u>36.538</u>      |

|                                              | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|----------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                              | €                  | €                 | €                  |
| 18. <u>Beheerlasten personeel BIS</u>        |                    |                   |                    |
| Lonen en salarissen                          | 334.609            |                   | 350.851            |
| Vakantiegelden                               | 26.768             |                   | 26.103             |
| Voorziening vakantiedagen                    | 27.299             |                   | 15.360             |
| Sociale lasten                               | 63.278             |                   | 58.692             |
| Pensioenlasten                               | 48.882             |                   | 46.153             |
| Extern personeel                             | 5.009              |                   | 47.593             |
| Reis- en verblijfkosten                      | 8.856              |                   | 10.322             |
| Opleidingskosten                             | 2.688              |                   | 4.115              |
| Ziekteverzuimverzekering                     | 12.808             |                   | 9.971              |
| Arbodienst                                   | 1.752              |                   | 1.566              |
| Overige personeelskosten                     | 8.700              |                   | 54.435             |
| Ontvangen ziekengeld                         | -                  |                   | -7.692             |
| Doorbelaste personeelskosten                 | -6.920             |                   | -44.658            |
|                                              | <u>533.729</u>     | <u>600.000</u>    | <u>572.811</u>     |
| Totaal beheerlasten personeel                |                    |                   |                    |
|                                              | <u>533.729</u>     | <u>600.000</u>    | <u>572.811</u>     |
| 19. <u>Personeelslasten activiteiten BIS</u> |                    |                   |                    |
| Lonen en salarissen                          | 635.907            |                   | 468.468            |
| Vakantiegelden                               | 50.338             |                   | 35.731             |
| Voorziening vakantiedagen                    | 42.022             |                   | 27.089             |
| Sociale lasten                               | 129.661            |                   | 89.827             |
| Pensioenlasten                               | 89.890             |                   | 57.220             |
| Extern personeel                             | 221.611            |                   | 91.913             |
| Reis- en verblijfkosten                      | 24.331             |                   | 25.449             |
| Opleidingskosten                             | 9.699              |                   | 2.706              |
| Ziekteverzuimverzekering                     | 24.965             |                   | 13.125             |
| Arbodienst                                   | 3.052              |                   | 2.649              |
| Overige personeelskosten                     | 17.875             |                   | 16.068             |
| Ontvangen ziekengeld / uitkering UWV         | -3.586             |                   | -65.949            |
| Doorbelaste personeelskosten                 | -103.983           |                   | 0                  |
|                                              | <u>1.141.782</u>   | <u>1.095.000</u>  | <u>764.296</u>     |
| Totaal activiteitenlasten personeel          |                    |                   |                    |
|                                              | <u>1.141.782</u>   | <u>1.095.000</u>  | <u>764.296</u>     |

|                                      | Realisatie<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|--------------------------------------|--------------------|--------------------|
|                                      | €                  | €                  |
| Werknemers in vaste dienst           | 1.922.797          | 2.253.413          |
| Werknemers in tijdelijke dienst      | 714.128            | 207.650            |
| Ingehuurde zelfstandigen/freelancers | 1.019.683          | 817.063            |
|                                      | <u>3.656.608</u>   | <u>3.278.126</u>   |

#### Werkzame personen in 2025

|                                                | Aantal pers | Aantal fte/uren |
|------------------------------------------------|-------------|-----------------|
| 1. Uren werkweek 1 fte                         |             | 36,0            |
| 2. Werknemers in vaste dienst in fte           | 22          | 18,3            |
| 3. Werknemers in tijdelijke dienst in fte      | 9           | 7,1             |
| 4. Ingehuurde zelfstandigen/freelancers in uur | -           | -               |
| 5. Overige werkzame personen in fte            | -           | -               |
| 6. Stagiaire(s) in fte                         | -           | -               |
| 7. Vrijwilligers in fte                        | -           | -               |
|                                                | <u>31</u>   | <u>25,4</u>     |
| Stichting Lezen                                | 19          | 15,9            |
| Kunst van Lezen                                | 12          | 9,5             |
|                                                | <u>31</u>   | <u>25,4</u>     |

#### Werkzame personen in 2024

|                                                | Aantal pers | Aantal fte/uren |
|------------------------------------------------|-------------|-----------------|
| 1. Uren werkweek 1 fte                         |             | 36,0            |
| 2. Werknemers in vaste dienst in fte           | 21          | 20,0            |
| 3. Werknemers in tijdelijke dienst in fte      | 6           | 3,2             |
| 4. Ingehuurde zelfstandigen/freelancers in uur | -           | -               |
| 5. Overige werkzame personen in fte            | -           | -               |
| 6. Stagiaire(s) in fte                         | -           | -               |
| 7. Vrijwilligers in fte                        | -           | -               |
|                                                | <u>27</u>   | <u>23,2</u>     |
| Stichting Lezen                                | 16          | 13,2            |
| Kunst van Lezen                                | 11          | 10,0            |
|                                                | <u>27</u>   | <u>23,2</u>     |

#### *Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen*

Er is in 2025 geen sprake geweest van uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

#### *Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT*

Er zijn geen functionarissen die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen.  
Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.  
Zie ook het overzicht op de volgende bladzijde.

## Bezoldiging Raad van Toezicht en directie (WNT verantwoording)

Per 1 januari 2013 is de Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Lezen van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum.

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Stichting Lezen is € 246.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Er is geen sprake geweest van uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

|                                                           | T. van Gelder            | M.W.L.<br>van Vroonhoven | E. van<br>Nispen                                   | H.M.<br>Schoenmakers     | C. Smakman                                                    | S. Guessabi                                        | F. Weerwind              |                                                               |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                           | directeur-<br>bestuurder | voorzitter               | lid Raad van<br>Toezicht en lid<br>Audit-commissie | lid Raad van<br>Toezicht | lid Raad van<br>Toezicht en<br>voorzitter Audit-<br>commissie | lid Raad van<br>Toezicht                           | lid Raad van<br>Toezicht |                                                               |
| Duur dienstverband in 2025                                | 1/1 - 31/12              | 1/1 - 31/12              | 1/1 - 31/12                                        | 1/1 - 31/12              | 1/1 - 31/12                                                   | 1/1 - 31/12                                        | 1/1-31/12                |                                                               |
| Omvang dienstverband (in fte)                             | 1,0                      |                          |                                                    |                          |                                                               |                                                    |                          |                                                               |
| Gewezen topfunctionaris                                   | nee                      | n.v.t.                   | n.v.t.                                             | n.v.t.                   | n.v.t.                                                        | n.v.t.                                             | n.v.t.                   |                                                               |
| Echte of fictieve dienstbetrekking?                       | Echte                    | n.v.t.                   | n.v.t.                                             | n.v.t.                   | n.v.t.                                                        | n.v.t.                                             | n.v.t.                   |                                                               |
| Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam? |                          | n.v.t.                   | n.v.t.                                             | n.v.t.                   | n.v.t.                                                        | n.v.t.                                             | n.v.t.                   |                                                               |
| <b>Bezoldiging</b>                                        |                          |                          |                                                    |                          |                                                               |                                                    |                          |                                                               |
| Beloning                                                  | € 121.214                | 2.440                    | 0                                                  | 1.461                    | 0                                                             | 1.443                                              | 0                        |                                                               |
| Belastbare onkostenvergoedingen                           | € -                      |                          |                                                    |                          |                                                               |                                                    |                          |                                                               |
| Beloningen betaalbaar op termijn                          | € 16.470                 |                          |                                                    |                          |                                                               |                                                    |                          |                                                               |
| Subtotaal                                                 | € 137.684                |                          |                                                    |                          |                                                               |                                                    |                          |                                                               |
| -/- onverschuldigd betaald bedrag                         |                          |                          |                                                    |                          |                                                               |                                                    |                          |                                                               |
| <b>Totaal bezoldiging 2025</b>                            | <b>€ 137.684</b>         | <b>2.440</b>             | <b>-</b>                                           | <b>1.461</b>             | <b>-</b>                                                      | <b>1.443</b>                                       | <b>-</b>                 |                                                               |
| Individueel bezoldigingsmaximum                           | € 246.000                | € 36.900                 | € 24.600                                           | € 24.600                 | € 24.600                                                      | € 24.600                                           | € 24.600                 |                                                               |
| <b>Gegevens 2024</b>                                      |                          |                          |                                                    |                          |                                                               |                                                    |                          |                                                               |
|                                                           | T. van Gelder            | G. van Dalen             | M.W.L.<br>van Vroonhoven                           | M. Asscher               | S.V.C.<br>Kreuger                                             | E. van<br>Nispen                                   | H.M.<br>Schoenmakers     | C. Smakman                                                    |
|                                                           | directeur-<br>bestuurder | directeur-<br>bestuurder | voorzitter                                         | lid Raad van<br>Toezicht | lid Raad van<br>Toezicht                                      | lid Raad van<br>Toezicht en lid<br>Audit-commissie | lid Raad van<br>Toezicht | lid Raad van<br>Toezicht en<br>voorzitter Audit-<br>commissie |
| Duur dienstverband in 2024                                | 1/10 - 31/12             | 1/1 - 30/9               | 1/1 - 31/12                                        | 1/1 - 31/12              | 1/1-31/12                                                     | 1/1 - 31/12                                        | 1/1 - 31/12              | 1/1 - 31/12                                                   |
| Omvang dienstverband (in fte)                             | 1,0                      | 0,9                      |                                                    |                          |                                                               |                                                    |                          |                                                               |
| Gewezen topfunctionaris                                   | nee                      | nee                      | n.v.t.                                             | n.v.t.                   | n.v.t.                                                        | n.v.t.                                             | n.v.t.                   | n.v.t.                                                        |
| Echte of fictieve dienstbetrekking?                       | Echte                    | Echte                    | n.v.t.                                             | n.v.t.                   | n.v.t.                                                        | n.v.t.                                             | n.v.t.                   | n.v.t.                                                        |
| Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam? |                          |                          | n.v.t.                                             | n.v.t.                   | n.v.t.                                                        | n.v.t.                                             | n.v.t.                   | n.v.t.                                                        |
| <b>Bezoldiging</b>                                        |                          |                          |                                                    |                          |                                                               |                                                    |                          |                                                               |
| Beloning                                                  | € 29.884                 | € 105.687                | 2.656                                              | 1.986                    | 1.324                                                         |                                                    | 2.648                    |                                                               |
| Belastbare onkostenvergoedingen                           | € -                      | € -                      |                                                    |                          |                                                               |                                                    |                          |                                                               |
| Beloningen betaalbaar op termijn                          | € 4.156                  | € 12.203                 |                                                    |                          |                                                               |                                                    |                          |                                                               |
| Subtotaal                                                 | € 34.040                 | € 117.890                |                                                    |                          |                                                               |                                                    |                          |                                                               |
| -/- onverschuldigd betaald bedrag                         |                          |                          |                                                    |                          |                                                               |                                                    |                          |                                                               |
| <b>Totaal bezoldiging 2024</b>                            | <b>€ 34.040</b>          | <b>€ 117.890</b>         | <b>2.656</b>                                       | <b>1.986</b>             | <b>1.324</b>                                                  | <b>-</b>                                           | <b>2.648</b>             | <b>-</b>                                                      |
| Individueel bezoldigingsmaximum                           | € 58.250                 | € 155.528                | € 34.950                                           | € 23.300                 | € 23.300                                                      | € 23.300                                           | € 23.300                 | € 23.300                                                      |



|                                              | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|----------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                              | €                  | €                 | €                  |
| 20. <u>Beheerlasten materieel BIS</u>        |                    |                   |                    |
| <i>Accountant</i>                            | 14.361             | 12.500            | 16.940             |
| <i>Advieskosten</i>                          | 5.624              | 25.000            | 3.146              |
| <i>Afschrijvingen</i>                        |                    |                   |                    |
| Afschrijvingen computers                     | 18.642             | 12.500            | 19.907             |
| Afschrijvingen inventaris                    | 16.055             | 20.000            | 9.114              |
| Totaal afschrijvingen                        | 34.697             | 32.500            | 29.021             |
| <i>Huisvestingskosten</i>                    |                    |                   |                    |
| Huur                                         | 91.608             | 94.554            | 91.737             |
| Energie- en servicekosten                    | 22.898             | 24.205            | 21.151             |
| Schoonmaakkosten                             | 11.874             | 10.970            | 10.609             |
| Onderhoudskosten                             | 14.333             | -                 | -                  |
| Overige huisvestingskosten                   | 3.930              | 1.021             | 71                 |
| Af: doorbelast aan Kunst van Lezen           | -23.500            | -25.750           | -25.000            |
| Totaal huisvestingskosten                    | 121.143            | 105.000           | 98.568             |
| <i>Automatisering</i>                        | 35.577             | 55.000            | 51.149             |
| Af: doorbelast aan Kunst van Lezen           | -16.500            | 0                 | -                  |
| Totaal automatiseringskosten                 | 19.077             | 55.000            | 51.149             |
| <i>Kantoorkosten</i>                         |                    |                   |                    |
| Kosten Raad van Toezicht                     | 7.465              | 15.000            | 22.574             |
| Telefoonkosten                               | 10.245             | 13.905            | 14.594             |
| Kopieerkosten                                | 7.844              | 9.940             | 8.777              |
| Vergaderkosten                               | 4.328              | 8.498             | 8.487              |
| Kantinekosten                                | 8.086              | 4.635             | 5.238              |
| Verzekeringen                                | 4.890              | 4.532             | 4.716              |
| Representatiekosten                          | 2.414              | 3.914             | 4.300              |
| Kantoorbenodigdheden                         | 2.986              | 3.605             | 3.587              |
| Porto                                        | 4.049              | 3.348             | 3.557              |
| Abonnementen                                 | 4.063              | 3.348             | 3.271              |
| Vakliteratuur                                | 901                | 670               | 658                |
| Bankkosten                                   | 1.515              | 1.030             | 1.351              |
| Drukwerk                                     | -                  | 742               | -                  |
| Congreskosten                                | -                  | -                 | 19.966             |
| Overige kantoorkosten                        | 28                 | 628               | 165                |
| Af: doorbelast aan Kunst van Lezen+Extra Bis | -23.000            | -27.295           | -26.500            |
| Totaal kantoorkosten                         | 35.814             | 46.500            | 74.741             |
| Promotie, communicatie en marketing          | -                  | 303.622           | -                  |
| Totaal beheerlasten materieel                | 230.716            | 580.122           | 273.565            |

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: de raad van toezicht en het bestuur van Stichting Lezen

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Lezen te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Lezen op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met het Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2025-2028;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de subsidiebeschikkingen met de kenmerken Z.1497592/B.44058016, 34798461, met wijziging verlening 49688692 Z.1310586/B.35520832, 41276437 met wijziging verlening Z.1453587/B.42065326, Z.147783/B.25096854, met wijziging Z.147783/B.44621781, B.49753266, Z.1446420/B.45597698, B.52849621, Z.1491043/B.46083101 met wijziging B.51809415 en in de relevante wet- en regelgeving zoals uitgewerkt in paragraaf 2.3 van het Accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2025-2028 en het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS versie 4 d.d. 20 april 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2025-2028, het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS versie 4 d.d. 20 april 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Lezen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

#### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van het Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2025-2028 en de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS versie 4 d.d. 20 april 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in het Accountantsprotocol cultuursubsidies Instellingen 2025-2028 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 "Organisaties zonder winststreven", en het Handboek verantwoording Cultuursubsidies Instellingen subsidieperiode 2025-2028 en de Kaderregeling subsidies OCW, SZW versie 4 d.d. 20 april 2020 en VWS.

#### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

##### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het Handboek verantwoording cultuursubsidies instellingen 2025-2028, de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS versie 4 d.d. 20 april 2020 en de bepalingen bij of krachtens de WNT. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de subsidiebeschikkingen met de kenmerken Z.1497592/B.44058016, 34798461, met wijziging verlening 49688692 Z.1310586/B.35520832, 41276437 met wijziging verlening Z.1453587/B.42065326,

Z.147783/B.25096854, met wijziging Z.147783/B.44621781, B.49753266, Z.1446420/B.45597698, B.52849621, Z.1491043/B.46083101 met wijziging B.51809415 en in de relevante wet- en regelgeving zoals uitgewerkt in paragraaf 2.3 van het Accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2025-2028 en het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS versie 4 d.d. 20 april 2020.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de instelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsels moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de instelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

#### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Gouda, 21 april 2026  
**Van Ree Accountants**

mr.drs. G.J. de Jong RA

### **Bijlage bij de controleverklaring:**

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol cultuursubsidies instellingen 2025-2028, het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS versie 4 d.d. 20 april 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties die van materieel belang zijn, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

## I. Bijlagen

Bijlage 1

### 21. Lasten Kunst van Lezen

|                                                                                    | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                                                                    | €                  | €                 | €                  |
| <u>Beheerlasten materieel Maatregel 6A</u>                                         |                    |                   |                    |
| Personeel                                                                          | 987.797            | 1.215.000         | 1.078.356          |
| Materieel                                                                          | 106.089            | 100.000           | 156.051            |
| Totaal beheerlasten materieel Maatregel 6A                                         | <u>1.093.886</u>   | <u>1.315.000</u>  | <u>1.234.407</u>   |
| <u>Activiteitenlasten materieel Maatregel 6A</u>                                   |                    |                   |                    |
| <i>BoekStart voor baby's</i>                                                       |                    |                   |                    |
| Koffertjes                                                                         | 684.977            | 750.000           | 679.697            |
| Speciale voorleesboekjes voor taalarme gezinnen                                    | 38.150             | 40.000            | -                  |
| Overige kosten                                                                     | 14.350             | 15.000            | 7.305              |
| Totaal BoekStart voor baby's                                                       | <u>737.477</u>     | <u>805.000</u>    | <u>687.002</u>     |
| <i>Gezinsaanpak in de jeugdgezondheidszorg - BoekStartcoach en Lezen op Recept</i> |                    |                   |                    |
| BoekStartcoach en Lezen op Recept ontwikkeling nieuwe locaties                     | 136.560            | 125.000           |                    |
| Expertiseontwikkeling en begeleiding                                               | 33.154             | 50.000            | 20.486             |
| Overige kosten                                                                     | 1.785              | 7.500             |                    |
| Totaal gezinsaanpak en in de jeugdgezondheidszorg                                  | <u>171.499</u>     | <u>182.500</u>    | <u>20.486</u>      |
| <i>Gemeentelijke gezinsaanpak geletterheid</i>                                     |                    |                   |                    |
| Bijdrage aan kennisoverdracht Gemeentelijke gezinsaanpak geletterheid              | <u>7.500</u>       | <u>-</u>          | <u>-</u>           |
| <i>BoekStart Kinderopvang</i>                                                      |                    |                   |                    |
| Ontwikkeling nieuwe locaties                                                       | 4.000              | 20.000            | 48.035             |
| Ontwikkeling expertise                                                             | 22.643             | 25.000            | 46.651             |
| Overige kosten                                                                     | 244                | 7.500             | 2.975              |
| Totaal BoekStart Kinderopvang                                                      | <u>26.887</u>      | <u>52.500</u>     | <u>97.661</u>      |
| Totaal BoekStart en gezinsaanpak                                                   | <u>943.363</u>     | <u>1.040.000</u>  | <u>805.149</u>     |

|                                                                                        | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                                                                        | €                  | €                 | €                  |
| <i>De Bibliotheek op school PO</i>                                                     |                    |                   |                    |
| Ontwikkeling expertise                                                                 | 65.358             | 60.000            | 99.319             |
| Overige kosten                                                                         | 12.539             | 10.000            | 12.910             |
| Totaal De Bibliotheek op school PO                                                     | 77.897             | 70.000            | 112.229            |
| <i>De Bibliotheek op school voortgezet onderwijs (vo)</i>                              |                    |                   |                    |
| <i>vmbo/praktijkonderwijs (pro)</i>                                                    |                    |                   |                    |
| Landelijke activiteit: Voorleeswedstrijd Read2Me! vmbo brugklas                        | 57.748             | 47.500            | 59.554             |
| Ontwikkeling expertise vmbo                                                            | 53.297             | 35.000            | 21.619             |
| Ontwikkeling expertise Praktijkonderwijs                                               | -                  | -                 | 4.500              |
| Overige kosten                                                                         | 5.903              | 7.500             | 7.817              |
| Totaal De Bibliotheek op school voortgezet onderwijs (vo) vmbo/praktijkonderwijs (pro) | 116.948            | 90.000            | 93.490             |
| <i>De Bibliotheek op school Beroepsonderwijs</i>                                       |                    |                   |                    |
| <i>(mbo/pabo/lerarenopleiding - lop)</i>                                               |                    |                   |                    |
| Mbo pwo landelijke activiteit                                                          | -                  | 40.000            | -                  |
| Mbo breed en mbo pwo ontwikkeling expertise                                            | 13.982             | 20.000            | 27.461             |
| Mbo ontwikkeling nieuwe locaties                                                       | -                  | -                 | 578                |
| Totaal De Bibliotheek op school MBO                                                    | 13.982             | 60.000            | 28.039             |
| <i>De Bibliotheek op school Pabo</i>                                                   |                    |                   |                    |
| Pabo landelijke activiteit (pabo leest)                                                | 69.254             | 50.000            | 34.323             |
| Pabo/lerarenopleidingen ontwikkeling expertise                                         | 18.870             | 20.000            | 22.973             |
| Totaal De Bibliotheek op school Pabo                                                   | 88.124             | 70.000            | 57.296             |
| <i>De Bibliotheek op school Algemeen</i>                                               |                    |                   |                    |
| Beroepsonderwijs overig                                                                | 4.380              | 5.000             | 3.934              |
| Totaal De Bibliotheek op school Algemeen                                               | 4.380              | 5.000             | 3.934              |
| <i>Caribische CAS eilanden - ontwikkeling nieuwe locaties</i>                          |                    |                   |                    |
| <i>Aruba, Curacao en Sint Maarten</i>                                                  |                    |                   |                    |
| BoekStart in de kinderopvang                                                           | 16.875             | 15.000            | 35.953             |
| De Bibliotheek op school po                                                            | 33.750             | 35.000            | 40.500             |
| De Bibliotheek op school vmbo/pro                                                      | 16.875             | 10.000            | 15.750             |
| Totaal De Bibliotheek op school Caribische CAS eilanden                                | 67.500             | 60.000            | 92.203             |
| Totaal De Bibliotheek op school                                                        | 368.831            | 355.000           | 387.191            |

|                                                                   | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
|                                                                   | €                  | €                 | €                  |
| <i>Netwerken Leesbevordering</i>                                  |                    |                   |                    |
| Strategische ondersteuning bibliotheken                           | 60.140             | 100.000           | 116.406            |
| IFLA Satellite meeting                                            | -                  | -                 | 3.235              |
| Communicatie                                                      | -                  | -                 | 12.325             |
| Overige kosten                                                    | -                  | -                 | 1.239              |
|                                                                   | <u>60.140</u>      | <u>100.000</u>    | <u>133.205</u>     |
| Totaal Netwerken Leesbevordering                                  | <u>60.140</u>      | <u>100.000</u>    | <u>133.205</u>     |
| <i>Monitoring</i>                                                 |                    |                   |                    |
| BoekStart in de kinderopvang                                      | 55.916             | 55.000            | 67.560             |
| BoekStartcoach                                                    | 8.279              | 20.000            | 9.250              |
| De Bibliotheek op school po                                       | 61.078             | 75.000            | 78.169             |
| De Bibliotheek op school vmbo/pro                                 | 56.963             | 60.000            | 104.403            |
| De Bibliotheek op school mbo breed en mbo pwo                     | 6.824              | 10.000            | 13.431             |
| De Bibliotheek op school pabo                                     | 5.000              | 10.000            | 6.607              |
| Coördinator monitor                                               | 33.459             | 37.500            | 0                  |
| De Bibliotheek op school meerkosten naar MBVII                    | 0                  | 0                 | -8.547             |
|                                                                   | <u>227.519</u>     | <u>267.500</u>    | <u>270.873</u>     |
| Totaal Monitoring                                                 | <u>227.519</u>     | <u>267.500</u>    | <u>270.873</u>     |
| <i>Onderzoek</i>                                                  |                    |                   |                    |
| Onderzoek (digitaal) lezen en digitale geletterdheid<br>0-24 jaar | <u>31.728</u>      | <u>125.000</u>    | <u>102.492</u>     |
| Totaal onderzoek                                                  | <u>31.728</u>      | <u>125.000</u>    | <u>102.492</u>     |
| <i>Communicatie programma's</i>                                   |                    |                   |                    |
| BoekStart voor baby's                                             | 91.806             | 75.000            | 153.495            |
| Gezinsaanpak jgz, kov en onderwijs                                | -                  | 5.000             | -                  |
| BoekStart in de kinderopvang                                      | 8.032              | 10.000            | 15.363             |
| De Bibliotheek op school po                                       | 23.615             | 10.000            | 47.103             |
| De Bibliotheek op school vmbo/pro                                 | 14.110             | 10.000            | 36.773             |
| De Bibliotheek op school Beroepsonderwijs                         | 5.564              | 10.000            | 6.531              |
|                                                                   | <u>143.127</u>     | <u>120.000</u>    | <u>259.265</u>     |
| Totaal communicatie programma's                                   | <u>143.127</u>     | <u>120.000</u>    | <u>259.265</u>     |
| <i>Communicatie algemeen</i>                                      |                    |                   |                    |
| Ondersteuning landelijke campagnes                                | 14.533             | 27.500            | -                  |
| Ondersteuning Leescoalitie                                        | -                  |                   | 50.000             |
| Jubilea Stichting Lezen en Kunst van Lezen in 2023                | -                  |                   | 17.780             |
| Ondersteuning 15 minuten lezen                                    | -                  |                   | 22.569             |
| Ondersteuning overig (Lês NO)                                     | -                  |                   | 10.057             |
|                                                                   | <u>14.533</u>      | <u>27.500</u>     | <u>100.406</u>     |
| Totaal communicatie algemeen                                      | <u>14.533</u>      | <u>27.500</u>     | <u>100.406</u>     |
| Totaal activiteitenlasten Maatregel 6A                            | <u>1.789.241</u>   | <u>2.035.000</u>  | <u>2.058.581</u>   |



|                                                                 | Realisatie<br>2025      | Begroting<br>2025       | Realisatie<br>2024      |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                                                 | €                       | €                       | €                       |
| <u>Beheerlasten materieel Maatregel 6c Gezinsaanpak*</u>        |                         |                         |                         |
| Personeel                                                       | -                       | -                       | 200.706                 |
| <u>Activiteiten lasten materieel Maatregel 6c Gezinsaanpak*</u> | -                       | -                       | 275.233                 |
| <b>Recapitulatie Kunst van Lezen</b>                            |                         |                         |                         |
| Totaal beheerlasten materieel                                   | 106.089                 | 100.000                 | 156.051                 |
| Totaal activiteitenlasten Kunst van Lezen                       | 1.789.241               | 2.035.000               | 2.333.814               |
| Vervallen bijdrageverplichtingen                                | -5.073                  | -                       | -52.904                 |
|                                                                 | <u>1.784.168</u>        | <u>2.035.000</u>        | <u>2.280.910</u>        |
| Totaal personele lasten Kunst van Lezen                         | <u>987.797</u>          | <u>1.215.000</u>        | <u>1.279.062</u>        |
| <b>Totaal bestedingen Kunst van Lezen (A)</b>                   | <b><u>2.878.054</u></b> | <b><u>3.350.000</u></b> | <b><u>3.716.023</u></b> |
| Bijdrage OCW Kunst van Lezen boekjaar                           | 3.350.000               | 3.350.000               | 3.350.000               |
| Inkomsten activiteiten de Bibliotheek op School                 | <u>25.008</u>           | <u>-</u>                | <u>36.538</u>           |
| <b>Totaal inkomsten (B)</b>                                     | <b><u>3.375.008</u></b> | <b><u>3.350.000</u></b> | <b><u>3.386.538</u></b> |
| <b>Saldo Kunst van Lezen (B - A)</b>                            | <b><u>496.954</u></b>   | <b><u>-</u></b>         | <b><u>-329.485</u></b>  |
| Bijdrage OCW Kunst van Lezen boekjaar                           | 3.350.000               | 3.350.000               | 3.350.000               |
| Af: niet bestede subsidie KvL (B-A)                             | <u>-496.954</u>         |                         |                         |
| Bij: Vooruit ontvangen subsidie KvL (B-A)                       | <u>-</u>                | <u>-</u>                | <u>329.485</u>          |
| Bijdrage OCW Kunst van Lezen in staat van baten en lasten       | <u>2.853.046</u>        | <u>3.350.000</u>        | <u>3.679.485</u>        |

\* Vanaf 2025 bestaat het Kabinetsprogramma Tel mee met Taal niet meer, derhalve bestaat Maatregel 6 niet meer. Vanwege 2024 staat deze vermelding dit jaar nog in de Jaarrekening

**22. Lasten Kunst van Lezen - Gemeentelijke gezinsaanpak geletterdheid II 2024-2025**

|                                                               | Realisatie<br>2025 | Begroting<br>2025 | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>tm 2025 | Begroting<br>Totaal |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|
|                                                               | €                  | €                 | €                  | €                 | €                     | €                   |
| <u>2024</u>                                                   |                    |                   |                    |                   |                       |                     |
| TOC-traject voor 31 Uitrol-gemeenten                          |                    |                   | 28.500             | 46.500            | 28.500                | 46.500              |
| Extra inzet LES-adviseurs voor 31 Uitrol-gemeenten            |                    |                   | 86.580             | 86.580            | 86.580                | 86.580              |
| Bibliotheekondersteuning bij 6 extra gemeenten                |                    |                   | 81.120             | 81.120            | 81.120                | 81.120              |
| Ontwikkelen aanvullende training GGG voor 41 gemeenten        |                    |                   | 0                  | 25.000            | 0                     | 25.000              |
| Communicatie-inzet LES                                        |                    |                   | 16.200             | 16.200            | 16.200                | 16.200              |
| OOP-kosten                                                    |                    |                   | 0                  | 5.900             | 0                     | 5.900               |
| Totaal werkzaamheden 2024                                     | 0                  | 0                 | 212.400            | 261.300           | 212.400               | 261.300             |
| <u>2025</u>                                                   |                    |                   |                    |                   |                       |                     |
| <i>Algemene kosten</i>                                        |                    |                   |                    |                   |                       |                     |
| Aansluiting met NPLV – inzet werkgroep                        | 105.071            | 115.745           | 0                  | 0                 | 105.071               | 115.745             |
| Communicatie-inzet LES                                        | 24.300             | 24.300            | 0                  | 0                 | 24.300                | 24.300              |
| OOP-kosten                                                    | 4.284              | 5.905             | 0                  | 0                 | 4.284                 | 5.905               |
| Accountantskosten                                             | 5.635              | 0                 | 0                  | 0                 | 5.635                 | 0                   |
| Monitor                                                       | 5.131              | 0                 | 0                  | 0                 | 5.131                 | 0                   |
| Website                                                       | 218                | 0                 | 0                  | 0                 | 218                   | 0                   |
| <i>NPLV-fase</i>                                              |                    |                   |                    |                   |                       |                     |
| Extra inzet LES-adviseurs voor 9 nieuwe deelnemende gemeenten | 42.120             | 42.120            | 0                  | 0                 | 42.120                | 42.120              |
| Bibliotheekondersteuning in 9 nieuwe gemeenten                | 30.420             | 45.630            | 0                  | 0                 | 30.420                | 45.630              |
| Training 9 gemeenten                                          | 4.840              | 5.000             | 0                  | 0                 | 4.840                 | 5.000               |
| Eindpublicatie                                                | 11.265             | 0                 | 0                  | 0                 | 11.265                | 0                   |
|                                                               |                    |                   | 0                  | 0                 | 0                     | 0                   |
| <i>Borging</i>                                                |                    |                   |                    |                   |                       |                     |
| Vormgeven, drukken en verspreiden van de GGG-eindpublicatie   | 0                  | 0                 | 0                  | 0                 | 0                     | 0                   |
| Kennisdeling oa Video's Stappenplan                           | 9.641              | 0                 | 0                  | 0                 | 9.641                 | 0                   |
| Meetplan Impact                                               | 0                  | 0                 | 0                  | 0                 | 0                     | 0                   |
| Bijdrage borging/kennisoverdracht vanuit KvL budget           | -7.500             | 0                 | 0                  | 0                 | -7.500                | 0                   |
| Totaal werkzaamheden 2025                                     | 235.425            | 238.700           | 0                  | 0                 | 235.425               | 238.700             |
| <u>Dekking</u>                                                |                    |                   |                    |                   |                       |                     |
| Bijdrage OCW Gemeentelijke gezinsaanpak geletterdheid         | 235.425            | 238.700           | 212.400            | 261.300           | 447.825               | 500.000             |
| Saldo Gemeentelijke gezinsaanpak geletterdheid                | 0                  | 0                 | 0                  | 0                 | 0                     | 0                   |

Op 7 maart 2024 heeft het ministerie van OCW (referentie B44058016 Z 1497592 VP 560178246) een subsidie voor het project Gemeentelijke gezinsaanpak geletterdheid 2024-2025 toegekend van in totaal € 500.000. De looptijd van dit project is 1 januari 2024 t/m 31 december 2026.

Tot en met 2025 is in totaal € 500.000 (100%) ontvangen van het ministerie. Het saldo van de totale lasten tot en met 2025 is 447.825. Dit gehele bedrag van € 447.825 wordt gedekt uit de bijdrage OCW. Het nog niet bestede bedrag ultimo 2025 ad € 52.175 zal in 2026 besteed worden.

**23. Overzicht Kunst van Lezen - Masterplan Basisvaardigheden Deel 2 Leesbevordering - 2023-2026**

|                                                                               | Realisatie<br>2025       | Project<br>begroting<br>2024-2025 | Totaal<br>realisatie<br>2023-2024 | Totaal<br>realisatie<br>tm 2025 | Totaal<br>project<br>begroting<br>2023-2026 |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                                               | €                        | €                                 | €                                 | €                               | €                                           |
| <b>LASTEN</b>                                                                 |                          |                                   |                                   |                                 |                                             |
| <u>Coördinatie</u>                                                            |                          |                                   |                                   |                                 |                                             |
| Stichting Lezen coördinatie aanvraag- & verantwoordingsproces                 | 261.570                  | 192.792                           | 93.600                            | 355.170                         | 578.376                                     |
| Centrale aansturing door Stichting Lezen, SPN, KB en VOB                      | 891.491                  | 396.997                           | 272.396                           | 1.163.887                       | 1.115.001                                   |
| Totaal projectmanagement Stichting Lezen                                      | <u>1.153.061</u>         | <u>589.789</u>                    | <u>365.996</u>                    | <u>1.519.057</u>                | <u>1.693.377</u>                            |
| <u>Activiteitenlasten</u>                                                     |                          |                                   |                                   |                                 |                                             |
| <i>Ontwikkeling nieuwe locaties</i>                                           |                          |                                   |                                   |                                 |                                             |
| BoekStart in de Kinderopvang                                                  | 2.229.863                | 1.187.500                         | 2.827.000                         | 5.056.863                       | 4.180.000                                   |
| De Bibliotheek op school primair onderwijs (po)                               | 3.424.500                | 1.847.500                         | 2.633.500                         | 6.058.000                       | 5.545.000                                   |
| De Bibliotheek op school praktijkonderwijs (pro)                              | 249.750                  | 418.000                           | 286.500                           | 536.250                         | 1.083.000                                   |
| De Bibliotheek op school vmbo                                                 | 1.293.450                | 2.021.250                         | 1.749.400                         | 3.042.850                       | 5.486.250                                   |
| De Bibliotheek op school mbo, pwo, pabo                                       | 613.950                  | 583.500                           | 759.363                           | 1.373.313                       | 1.556.000                                   |
| Totaal activiteitenlasten ontwikkeling nieuwe locaties                        | <u>7.811.513</u>         | <u>6.057.750</u>                  | <u>8.255.763</u>                  | <u>16.067.276</u>               | <u>17.850.250</u>                           |
| <i>Doorontwikkelingslocaties Nederland en Caribisch NL</i>                    |                          |                                   |                                   |                                 |                                             |
| BoekStart in de kinderopvang kosten continuering                              | 2.495.110                | 2.883.750                         | 1.794.810                         | 4.289.920                       | 8.688.750                                   |
| De Bibliotheek op school po kosten continuering                               | 10.790.000               | 10.592.250                        | 10.305.250                        | 21.095.250                      | 32.583.750                                  |
| De Bibliotheek op school vmbo kosten continuering                             | 2.894.000                | 3.668.350                         | 1.869.800                         | 4.763.800                       | 11.115.150                                  |
| De Bibliotheek op school mbo, pwo, pabo, lerarenopl. kosten continuering      | 855.000                  | 617.500                           | 513.600                           | 1.368.600                       | 2.015.000                                   |
| Totaal activiteitenlasten Doorontwikkelingslocaties Nederland en Caribisch NL | <u>17.034.110</u>        | <u>17.761.850</u>                 | <u>14.483.460</u>                 | <u>31.517.570</u>               | <u>54.402.650</u>                           |
| Vervallen bijdrage verplichtingen MBVI                                        | <u>-119.400</u>          | <u>-</u>                          | <u>-</u>                          | <u>-119.400</u>                 | <u>-</u>                                    |
| <b>Totaal lasten MBV</b>                                                      | <u><b>25.879.284</b></u> | <u><b>24.409.389</b></u>          | <u><b>23.105.219</b></u>          | <u><b>48.984.503</b></u>        | <u><b>73.946.277</b></u>                    |
| <b>BATEN</b>                                                                  |                          |                                   |                                   |                                 |                                             |
| Bijdrage OCW MBV 2024-2025                                                    | 24.409.388               | 24.409.389                        | 23.105.219                        | 47.514.607                      | 73.946.277                                  |
| Bijdrage OCW MBV 2023-2024                                                    | 136.743                  | 0                                 | 0                                 | 136.743                         | 0                                           |
| Bijdrage OCW MBV uit vooruitontvangen*                                        | <u>1.333.153</u>         | <u>0</u>                          | <u>0</u>                          | <u>1.333.153</u>                | <u>0</u>                                    |
| <b>Totaal baten MBV</b>                                                       | <u><b>25.879.284</b></u> | <u><b>24.409.389</b></u>          | <u><b>23.105.219</b></u>          | <u><b>48.984.503</b></u>        | <u><b>73.946.277</b></u>                    |
| <b>Saldo Masterplan Basisvaardigheden</b>                                     | <u><b>0</b></u>          | <u><b>0</b></u>                   | <u><b>0</b></u>                   | <u><b>0</b></u>                 | <u><b>0</b></u>                             |
| <b>*Recap nog te besteden 31-12-2025</b>                                      |                          |                                   |                                   |                                 |                                             |
| Vooruitontvangen subsidie MBVII 2023-2024                                     | 2.534.781                |                                   |                                   |                                 |                                             |
| Indexering MBVII 2023-2026                                                    | 2.258.182                |                                   |                                   |                                 |                                             |
| Extra besteed in 2025                                                         | <u>-1.333.153</u>        |                                   |                                   |                                 |                                             |
| Extra te besteden MBVII in 2026                                               | <u><u>3.459.810</u></u>  |                                   |                                   |                                 |                                             |

## 24. Extra middelen coalitieakkoord 2023-2024

|                                                                          | Realisatie<br>2025 | Realisatie<br>2024 | Realisatie<br>2023 | Totaal<br>realisatie<br>t/m 2024 | Totaal<br>realisatie<br>t/m 2025 | Project<br>begroting<br>2023-2025 |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                          | €                  | €                  | €                  | €                                | €                                | €                                 |
| Pijler 1 versterking rol kenniscentrum in de BIS                         |                    |                    |                    |                                  |                                  |                                   |
| Doorontwikkelen kennisagenda                                             | 65.832             | 15.762             | 0                  | 15.762                           | 81.594                           | 90.200                            |
| Versterken onderzoekscommunicatie                                        | 73.888             | 64.687             | 0                  | 64.687                           | 138.575                          | 227.152                           |
| Doelgroepwebsites                                                        | 379.814            | 75.695             | 14.743             | 90.438                           | 470.252                          | 569.886                           |
| Uitwerking Code D&I                                                      | 173.542            | 16.691             | 0                  | 16.691                           | 190.233                          | 275.000                           |
| <b>Totaal Pijler 1</b>                                                   | <b>693.076</b>     | <b>172.835</b>     | <b>14.743</b>      | <b>187.578</b>                   | <b>880.654</b>                   | <b>1.162.238</b>                  |
| <u>Pijler 2: Versterking coördinerende rol Stichting Lezen in de BIS</u> |                    |                    |                    |                                  |                                  |                                   |
| Leescoalitie Coördinatie en Penvoering                                   | 63.073             | 269.568            | 161.686            | 431.254                          | 494.327                          | 414.782                           |
| Leescoalitie Campagne                                                    | 141.568            | 968.612            | 99.146             | 1.067.758                        | 1.209.326                        | 1.136.480                         |
| Accountantskosten                                                        | 3.390              | 0                  | 0                  | 0                                | 3.390                            | 0                                 |
| <b>Totaal Pijler 2</b>                                                   | <b>208.031</b>     | <b>1.238.180</b>   | <b>260.832</b>     | <b>1.499.012</b>                 | <b>1.707.043</b>                 | <b>1.551.262</b>                  |
| Totaal lasten Extra middelen coalitieakkoord 2023-2025                   |                    |                    |                    |                                  |                                  |                                   |
|                                                                          | 901.107            | 1.411.015          | 275.575            | 1.686.590                        | 2.587.697                        | 2.713.500                         |
| Bijdrage OCW Extra middelen coalitieakkoord 2023-2025                    | 901.107            | 1.277.681          | 275.575            | 1.553.256                        | 2.454.363                        | 2.713.500                         |
| Saldo Extra middelen coalitieakkoord 2023-2024                           |                    |                    |                    |                                  |                                  |                                   |
|                                                                          | 0                  | 133.334            | -                  | 133.334                          | 133.334                          | -                                 |
| Ottrekking bestemmingsfonds Vriendenloterij                              | 0                  | 133.334            | 0                  | 133.334                          | 133.334                          | 0                                 |
| <b>Saldo</b>                                                             | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>                         | <b>0</b>                         | <b>0</b>                          |

Op 17 november 2023 heeft het ministerie van OCW (referentie B42065326 Z 1453587 VP 560167330) een subsidie voor het project extra middelen uit coalitieakkoord 2023-2024 toegekend van in totaal € 2.713.500. De looptijd van dit project is 1 januari 2023 t/m 31 december 2024. Met de brief van 12 december 2024 (referentie 49321620) is OCW akkoord gegaan met een looptijd tot en met 31 december 2025.

In 2023 en 2024 is in totaal € 2.713.500 (100% van totale subsidie) ontvangen van het ministerie. Nadat toestemming van OCW is verkregen zal het nog niet betstede bedrag ad € 258.971 ingezet worden voor de resterende BIS periode.