

Om ons team te versterken zoeken wij op korte termijn een

Medewerker communicatie voor 24 uur per week

Over Stichting Lezen

Stichting Lezen is het landelijk kenniscentrum voor leesbevordering en literatuureducatie.

Stichting Lezen ondersteunt, inspireert en verbindt partijen die op het terrein van de leesbevordering werkzaam zijn – in projecten, campagnes, programma's, met publicaties en congressen. Ook stimuleert Stichting Lezen wetenschappelijk onderzoek om oplossingen te kunnen bieden ter ondersteuning van beleid en leesbevordering thuis, in de kinderopvang, het onderwijs, de bibliotheeksector en het boekenvak.

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste collega met een dienstverlenende instelling die ons communicatieteam wil komen versterken.

De functie

- Ondersteunt bij het opstellen en het uitvoeren van het communicatiebeleid
- Draagt bij aan realisatie en onderhoud van uiteenlopende on- en offline communicatiemiddelen (website, nieuwsbrief, campagnematerialen en persberichten)
- Ondersteunt bij evenementen, congressen en expertmeetings
- Onderhoudt het persbestand en het fotoarchief
- Plant, organiseert en notuleert vergaderingen

Wij vragen

- Hbo werk- en denkniveau en een afgeronde communicatieopleiding
- Een tot twee jaar werkervaring in een vergelijkbare functie
- Kennis van communicatie- en mediamedia en de ontwikkelingen hierbinnen
- Goede sociale, communicatieve en redactionele vaardigheden

Wij bieden

Een afwisselende baan in een middelgrote, resultaatgerichte organisatie. Collega's die op elkaar willen en kunnen vertrouwen. Een forse ambitie op leesbevordering.

Een indicatie voor het salaris is maximaal 3.600 euro bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek. De hoogte van het salaris is afhankelijk van leeftijd, opleiding en ervaring.

Informatie en sollicitatie

Voor nadere informatie verwijzen wij naar lezen.nl. Of neem contact op met Desirée van der Zander, coördinator communicatie en pr, telefoonnummer: 020 – 623 05 66/ 06 41 42 02 84

Je reactie zien we graag uiterlijk 6 maart 2020 tegemoet. Je kunt je sollicitatie, met zowel je motivatiebrief als cv in de bijlage, mailen naar info@lezen.nl, met als onderwerp 'medewerker communicatie'. De gesprekken zullen op 13 en 16 maart plaatsvinden.